



ОПШТИНА ФОЧА

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ФОЧА, У СКЛАДУ СА
СТРАТЕГИЈОМ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ФОЧА ЗА
2025. ГОДИНУ**

ОБРАЂИВАЧ:

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И
ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
У САРАДЊИ СА НАДЛЕЖНИМ
ОДЈЕЉЕЊИМА**

ПРЕДЛАГАЧ:

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

САДРЖАЈ

1. УВОД

2. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

- ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2025. ГОД. ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
- ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2025. ГОД. ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ
- ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2025. ГОД. ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
- ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2025. ГОД. ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ
- ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2025. ГОД. ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

1. УВОД

Чланом 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), чланом 64. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“ број: 8/17) и чланом 18. Уредбе о стратешким документима у Републици Српској („Сл. Гласник Републике Српске“ 94/21), уређена је област стратешког планирања у погледу процедура израде и структуре стратешких докумената, усклађивање стратешког планирања са буџетским планирањем, праћење, извјештавање и вредновање стратешких докумената.

Чланом 18. поменуте уредбе прописано је годишње извјештавање о раду начелника општине и општинске управе. Начелник општине поднио је свој извјештај о раду за 2025. год. као и извјештај о извршењу буџета, које документе је Скупштина већ усвојила.

С тога овај документ не садржи набарајање свих активности Начелника и Општинске управе проведених у 2025. год. већ годишњи извјештај о раду општинске управе и реализације стратегије подразумијева преглед и анализу извршења мјера и активности/пројеката из годишњег плана рада општинске управе.

Сврха му је (про)оцјена доприноса у остваривању стратешких циљева, приоритета и мјера спроведених активности.

Припрема се на основу прикупљених и обрађених података свих одјељења, служби и Установа које су учествовали у реализацији стратешких циљева и мјера.

На основу усвојених стратешких приоритета и мјера идентификовани су кључни стратешки пројекти који представљају интервенције највећег значаја за остваривање стратешких циљева.

Општинска управа општине Фоча обављала је редовне послове у складу са Законом о локалној самоуправи Републике Српске, Статутом општине Фоча и законима који регулишу надлежности и права општина и градова у Републици Српској, усвојеним стратешком документима, те политиком рада Скупштине општине Фоча, у складу са донесеним одлукама и закључцима.

Извјештај о реализацији Годишњег плана рада општинске управе за 2025. годину садржи преглед и анализу остварења резултата дефинисаних Годишњим планом рада општинске управе за 2025. годину за стратешко-програмске и редовне послове.

У Општинској управи формирана су следећа Одјељења:

- Одјељење за општу управу;
- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности;
- Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове;
- Одјељење за финансије;
- Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију;

2. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

2.1. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2025. ГОД. ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

ОБРАЂИВАЧ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

2.1.1. УВОД

Послови и задаци Одјелјења за просторно уређење, стамбено комуналне послове утврђени су у опису послова у оквиру Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Фоча број: 02-014-337/17 од 29.12.2017. године („Службени гласник Општине Фоча“, број: 16/17 и 03/18).

Одјелјење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове (у даљем тексту: Одјелјење), врши стручне и управне послове из надлежности Општине који се односе на: координацију рада и сарадњу са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлашћења; координацију рада са другим организационим јединицама у Општинској управи општине; праћење стања уређења простора и насеља на својој територији; припреми просторно-планске документације – урбанистичких пројеката, регулационих планова, зонинг планова, планова парцелације и просторних планова из надлежности Општине; припрему општих аката и других одлука из области уређења простора и грађења који доноси Начелник и Скупштина општине; издавање локацијских услова, грађевинских и употребних дозвола у складу са надлежностима прописаним посебним законом; надзор у области грађења и заштити животне средине у складу са законом; доношењу рјешења о еколошкој дозволи, рјешења о уклањању објеката; обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређењу и заштити; обезбјеђивању услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати поједине врсте пословних дјелатности; обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и

здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја; праћање стања у простору, прикупљању, сређивању и обради доступних података и документације из области просторног уређења у складу са законом; припреми и учесвовању у изради приједлога општих аката и других одлука из стамбене и комуналне области, које доноси Начелник и Скупштина општине; прописивању правила одржавања реда у зградама, одлучивању о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама; прописивање услова и обезбјеђивању надзора над одржавањем зграда; одређивање висине закупнине за коришћење станова којима управља Општина, у складу са законом којим је уређење њихово коришћење; пословима у области организовања и надзора над уређењем и обављањем комуналних дјелатности укључујући и саобраћај; послове у вези са потребама корисника комуналних услуга (јавна расвјета, одређивање назива улица и кућних бројева, заузимање јавних површина, одржавање јавних површина, коришћење обала и водног простора, прекопшавање јавних површина, одвођење отпадних и атмосферских вода); доношење рјешења за све накнаде из надлежности Одјељења у складу са законом; послове из области заједничке комуналне потрошње, изградње и одржавање објеката комуналне инфраструктуре у Општини; евиденцију стања и послова изградње, одржавања и коришћења локалних и некатегорисаних путева, улица, тргова и других објеката саобраћајне инфраструктуре на подручју Општине; обезбјеђивање спровођења превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја; израду програма рада и планова обезбјеђења проходности путева и улица у зимским условима; послове и активности на припреми тендерске документације и провођење поступка јавне набавке за потребе Општине; нормативно-правне послове за потребе Одјељења; давање стручног мишљења у складу са законском регулативом; изради анализа, информација и извјештаја из дјелокурга рада Одјељења; пружању информација у пријемном шалтеру Одјељења; рад са странкама; израду програма рада и извјештаја о раду Одјељења; обављање других послова по налогу Начелника општине.

2.1.2. САЖЕТАК

2.1.2.1. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана рада Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове - Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Планом рада за 2025. годину у овире Стратегије развоја општине Фоча 2017-2026, Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове је планирало тринаест (13) стратешких пројеката. Од тога је укупно реализовано седам (7) пројеката, у току је имплементација пет (5) пројеката и један (1) пројекат није имплементиран.

- Активности везане за замућивање воде у градском водоводу.

Изведен је дио радова на спречавању замућивања воде у градском водоводу. Радове је извело предузеће ПВиК "Извор" а.д. Фоча у износу од 70.000,00 КМ. Израђени су таложници муља у кориту ријеке Свиштице у зони заштите сливног подручја "Лучка врела"; извршено је чишћење постојећих "таложника муља" и наноса муља у кориту ријеке Свиштице у зони заштите сливног подручја "Лучка врела"; изграђени су габиони, ископи канала, извршена је набавка и постављање филтријске фракције различитих гранулација у таложницима...

- Пројекат „Изградња нове депоније“ – Изграђена је нова депонија, вриједност радова 516.656,08 КМ.
- Пројекат „Израда Плана управљања отпадом (ПУО)“ – У 2025. год. започете су активности у изради Плана управљања отпадом. Одржана су два састанка у вези са активностима за помоћ локалним заједницама. Консултант испред организације ЦЕТАП су представили смјернице за израду Плана и биће техничка подршка у изради истог.
- Пројекат „Реконструкција и уређење градских парковских површина“ у 2025. години је у својој реализацији сардржавао набавку и поправку парковских клупа, корпи за отпатке, уређење Алаца парка, Парка од Вртића до горњег моста на Ђехотини, Парка Дјечији вртић, Парка код споменика, Трга Краља Петра, Парка испред музеја. Пројекат се проводи континуирано током цијеле године и вриједност изведених радова износи 11.617,86 КМ.
- Пројекат „Уређење површина поред ријека Ђехотине и Дрине“ је извршен у износу од 7.754,18 КМ (постављање корпи и клупа на обали ријеке Дрине, чишћење дијела корита ријеке Дрине...)
- Пројекат „Реконструкција локалних путева“ подразумјева Одржавање локалних и некатегорисаних путева и асфалтирање и реконструкцију истих. Реализован је у укупном износу од 772.610,84 КМ.
- Пројекат „Изградња моста Викоч-Годијено“
Вриједност изведених радова у 2025. год. износи 29.878,23 КМ. Израђена је прилазна саобраћајница на мосту преко ријеке Ђехотине (лијева и десна обала и кегле на стубу 1)
- Пројекат Изградња Дома за стара лица у насељу Миљевина
Укупна инвестиција у 2025. години износи 419.997,86 КМ. (Занатски радови – водовод, канализација, електро-инсталације)
- Пројекат „Израда Регулационих планова: Доње Поље, Центар I, Центар II, Обилићево, Ливаде, Табаци...“.
Издато је пет (5) просторно-планских документа : Измјена и допуна дијела Регулационог плана Брод на Дрини; Измјена и допуна дијела Регулационог плана Центар 1 (седма); Измјена дијела Регулационог плана Чоходор Махала, Измјена дијела измјене и допуне Регулационог плана Горње Поље, Измјена дијела измјене Регулационог плана Доње Поље.
- "Изградња саобраћајнице Хум – Брштеновица". За санацију пута је укупно утрошено 5.349,82 КМ.
- Пројекат „Реконструкција спортских објеката и терена у општини Фоча“ је изведен како слиједи у наставку.
Изградња стадиона са вјештачком травом у Доњем Пољу – 96.377,10 КМ;

- Изградња ограде на стадиону – Вриједност радова 61.447,23 КМ.
Реконструкција расвјете на градском стадиону – 10.9998,76 КМ
Освјетљење игралишта у насељу Лазареву – 3.921,84КМ;
- Санација депоније "Бабин поток" – Укупно издвојено 15.216,33 КМ.
(Радови на депонији, радови на насипању, разастирању материјала, одвођењу атмосферских вода...)

Пројекти који нису имплементирани

- Пројекат „Израда ЛЕАП-а“ није започет због недостатка средстава.

2.2. Активности из редовне надлежности Одјељења

1. У оквиру активности „Рјешавање управних и осталих предмета по захтјевима странке“ из редовних надлежности Одјељења, за период од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године издата су рјешења, односно акти:

- Одобрење за грађење, легализација објеката, одобрење за употребу и еколошке дозволе – 231 акт
- Четрдесет девет (49) локацијска услова;
- Урађено 6075 рјешења за комуналну накнаду;
- Увјерење о кућном броју – 298;
- Рјешење за ренту - 55.

2. Израда Информација и Извјештаја за Скупштину општине Фоча и друге институције:

- Пет (5) извјештаја за Скупштину општине Фоча;

3. Учествовање у изради и донешењу просторно планске документације:

- Донесено је пет (5) просторно-планских документа : Измјена и допуна дијела Регулационог плана Брод на Дрини; Измјена и допуна дијела Регулационог плана Центар 1 (седма); Измјена дијела Регулационог плана Чоходор Махала, Измјена дијела измјене и допуне Регулационог плана Горње Поље, Измјена дијела измјене Регулационог плана Доње Поље.

4. Праћење законских прописа и доношење потребних аката:

- Скупштина општине Фоча донијела је четрнаест (14) одлука из надлежности Одјељења.

5. Праћење реализације Програма уређења грађевинског земљишта, Програма уређења заједничке комуналне потрошње, Програма утрошка средстава од шумских сортимената, Програма утрошка средстава од концесионих накнада, Програма утрошка средстава од водних накнада,

У извјештајном периоду реализација појединих програма је извршена како слиједи у наставку:

- Програм уређења грађ. земљишта : 1.095.816,96 KM;
 - Програм уређ. зајед. комун. потрошње : 1.239.396,06 KM;
 - Програм утрошка средстава од шумских сортимената : 1.109.809,66 KM
 - Програм утрошка средстава од концесионих накнада : 201.132,93 KM
 - Програм утрошка средстава од водних накнада : 30.348,90 KM
-

У к у п н о 3.676.504,51 KM

6. Провођење поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и упутством о примјени Закона о јавним набавкама :

Укупно је проведено деведесет (90) поступака јавне набавке.

2.1.3. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

У 2025. годинина подручју општине Фоча реализовано је седам (7) пројеката, док је у фази имплементације пет пројеката (од тринаест пројеката који су предвиђени Стратегијом). Један пројекат није имплементиран из разлога недостатка финансијских средстава.

Као у и претходним периодима и у овом временском периоду реализовале су се активности које нису биле предвиђене програмима јер се указала нужна потреба за реализацију истих.

У наредном периоду потребно је обратити пажњу на динамику извођења радова, како би до њихове реализације дошло на вријеме. Такође је потребно давати приоритете пројектима који су предвиђени Стратегијом.

2.1.4. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Р/бр	Пројекти, мјере и редовни послови	Резултати (у текућој години)	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу/ЈЛС која прати активност	Анализа имплементације-остварени резултати за 2025. годину
I СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ					
1.	П.4.1.1.6. Активности везане за замућивање воде у градском водоводу	Подузете све мјере и престанак замућивања воде у градском водоводу 2025.г	31.12.2025.	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, СССР за грађевинарство, инфраструктуру, комуналне послове и заједничку комуналну потрошњу Бранка Радовић	Израђени су таложници муља у кориту ријеке Свиштице у зони заштите сливног подручја "Лучка врела"; извршено је чишћење постојећих "таложника муља" и наноса муља у кориту ријеке Свиштице у зони заштите сливног подручја "Лучка врела"; изграђени су габиони, ископи канала, извршена је набавка и постављање филтријске фракције различитих гранулација у

					таложницима...
2.	П.4.2.1.3. Изградња нове депоније	Изграђена и пуштена у рад нова општинска депонија	31.12.2025.	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић;	Укупно извшење у износу 516.656,08 КМ.
3.	П.4.2.2.1. Израда Плана управљања отпадом (ПУО)	Израђен ПУО – 2025.г., усвојен од стране СО Фоча	31.12.2025.	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић	У 2025. год. започете су активности у изради Плана управљања отпадом. Одржана су два састанка у вези са активностима за помоћ локалним заједницама. Консултант испред организације ЦЕТАП су представили смјернице за израду Плана и биће техничка подршка у изради истог.
4.	П.4.3.1.1. Реконструкција и уређење градских парковских површина	Набавка и постављање парковских клупа и корпи за отпатке, посађене саднице, уређени паркови: Алаца, Парк од Вртића до горњег моста на Ћехотини, Парк Дјечији вртић, Парк код споменика, Трг	Континуирано	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић	Пројекат је извршен у буџетском износу од 11.617,86 КМ.
5.	М.4.3.1.2. Уређење површина поред ријека Ћехотине и	Уклоњено шибље, растиње и отпаци на	Континуирано	СС за грађевинарство, локалне путеве и	Пројекат извршен у буџетском износу од 7.754,18 КМ.

	Дрине	обалама ријека; Набавка и постављање клупа, корпи за отпатке, табли упозорења.		архиву техничке документације Салиха Милетић, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић	
6.	П 1.1.4.1. Реконструкција локалних путева	Извршена реконструкција локалних путева, према приоритетима утврђеним на годишњем нивоу	31.12.2025.	Начелник одјељења Младен Матовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић,	Реализован је у укупном износу од 772.610,84 КМ. Подразумјева одржавање локалних и некатегорисаних путева и асфалтирање и реконструкцију истих
7.	П 1.1.4.2. Изградња моста Викоч-Годијено	Изграђен мост Викоч-Годијено	31.12.2025.	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић	Вриједност изведених радова у 2025. год. износи 29.878,23 КМ. Израђена је прилазна саобраћајница на мосту преко ријеке Техотине (лијева и десна обала и кегле на стубу 1)
8.	П.3.1.2.3. Израда Дома за стара лица у несељу Миљевина	Изграђен Дом за стара лица	31.12.2024.	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић	Пројекат је реализован у износу од 419.997,86 КМ. (Занатски радови – водовод, канализација, електроинсталације)
9.	П.3.5.3.5. Израда Регулационих планова: Доње поље, Центар I, Центар II,	Израђени и усвојени Регулациони планови	31.12.2025.	ССС за урбанизам, просторно уређење и	Донесено је пет (5) просторно-планских документа :

	Обилићево, Ливаде, Табаци...			грађење Славенка Хацивуковић, ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштвом Горан Петровић	Измјена и допуна дијела Регулационог плана Брод на Дрини; Измјена и допуна дијела Регулационог плана Центар 1 (седма); Измјена дијела Регулационог плана Чоходор Махала, Измјена дијела измјене и допуне Регулационог плана Горње Поље, Измјена дијела измјене Регулационог плана Доње Поље.
10.	П.2.1.3.1. Изградња саобраћајнице Хум - Брштановица	Изграђено 18,5 км пута	31.12.2025.	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић	За санацију пута је укупно утрошено 5.349,82 КМ.
11.	М.3.5.3.7. Израда ЛЕАП-а	Израђен ЛЕАП	31.12.2025.	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић	Пројекат није имплементиран.
12.	П.3.3.1.6. Реконструкција спортских објеката и терена у општини Фоча	Изграђен стадион са вјештачком травом у Доњем Пољу, извршена реконструкција појединих	31.12.2025.	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хацивуковић,	Изградња стадиона са вјештачком травом у Доњем Пољу – 96.377,10 КМ; Изградња ограде на стадиону – Вриједност радова 61.447,23 КМ.

		спортских			Реконструкција расвјете на градском стадиону – 10.9998,76 КМ Освјетљење игралишта у насељу Лазареву – 3.921,84КМ;
13.	П.4.2.1.1. Санација депоније "Бабин поток"	Санирана постојећа депонија	31.12.2025.	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, СССР за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић	Пројекат реализован у вриједности од 15.216,33 КМ (радови на санацији приступног пута, радови на депонији)

II РЕДОВНИ ПОСЛОВИ

Р/бр	Пројекти, мјере и редовни послови	Резултати (у текућој години)	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби која прати активност	Анализа имплементације – остварени резултати за 2025. годину
1.	Рјешавање управних и осталих предмета по захтјеву странке из надлежности Одјелења	Ријешени сви предмети (у законском року) за које је комплетирана документација	31.12.2025.	ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштво м Горан Петровић, СССР за урбанизам, просторно	Издато: - 231 акт (одобрење за грађење, легализација објеката, одобрење за употребу и еколошке дозволе)

				уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, ССС за стамбене послове и јавне набавке Зорица Перишић, Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић.	<ul style="list-style-type: none"> - Издато 49 локацијских услова - Урађено 6075 рјешења за комуналну накнаду - 298 Увјерења о кућном броју; - 55 Рјешења за ренту.
2.	Израда Информација и Извјештаја за Скупштину општине Фоча и других институција	Информације и Извјештаји	31.12.2025.	ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштвом Горан Петровић, ССС за стамбене послове и јавне набавке Зорица Перишић, ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, ССС за грађевинарство, комуналне послове, заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић, ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић	Скупштини општине Фоча поднијето 5 извјештаја

3.	Учествовање у изради и донешењу просторно планске документације		31.12.2025.	ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштвом Горан Петровић, СССР за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаћивуковић	Донесено је пет просторно-планских документа : : Измјена и допуна дијела Регулационог плана Брод на Дрини; Измјена и допуна дијела Регулационог плана Центар 1 (седма); Измјена дијела Регулационог плана Чоходор Махала, Измјена дијела измјене и допуне Регулационог плана Горње Поље, Измјена дијела измјене Регулационог плана Доње Поље.
4.	Праћење законских прописа и доношење потребних аката	Донешене Одлуке и Правилници	31.12.2025.	ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштвом Горан Петровић	Скупштина општине донијела 14 Одлука из надлежности овог одјељења
5.	Праћење реализације програма уређења грађевинског земљишта, програм уређења заједничке комуналне потрошње, програм утрошка средстава од шумских сортимената, програм утрошка средстава од концесионих накнада, програм утрошка средстава од водних накнада.	Реализоване активности програма уређења грађевинског земљишта, програм уређења заједничке комуналне потрошње, програм утрошка средстава од шумских сортимената, програм утрошка средстава од концесионих накнада, програм утрошка средстава од	31.12.2025.	Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове, СССР за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, СССР за грађевинарство, комуналне послове, заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић, СССР за заштиту	<u>Реализоване активности</u> -Програм уређења грађ. земљиш.: 1.095.816,96 КМ; -Програм уређ. зајед. комун. потрошње: 1.239.396,06 КМ; -Програм утрошка средстава од шумских сортимената : 1.109.809,66 КМ -Програм утрошка средстава од концесионих накнада : 201.132,93 КМ, -Програм утрошка средстава од водних накнада : 30.348,90

		водних накнада.		животне средине Сања Млађеновић, Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић	КМ
6.	Проводи поступак јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и упутством о примјени Закона о јавним набавкама	Израда записника са отварања и евауације понууда, израда обавјештења о избору најповољнијег понуђача, израда уговора са најповољнијим понуђачем;	31.12.2025.	ССС за стамбене послове и јавне набавке Зорица Перишић	Укупно је проведено деведесет (90) поступака јавне набавке.

2.2. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2025. ГОД. ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

ОБРАЂИВАЧ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

2.2.1. Увод

1.1. Послови и задаци Одјељења за општу управу утврђени су у опису послова у оквиру Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Фоча број: 02-014-337/17 од 25.12.2017. године („Службени гласник Општине Фоча“, број: 16/17, 03/18, 10/18, 3/19, 7/19, 3/21, 2/22, 3/22, 9/22, 4/23 -пречишћени текст, 14/23, 12/24 и 13/25).

У Одјељењу за општу управу обављају се следећи послови:

- послови на идентификацији стратешких циљева и стратешких пројеката,

- послови на припреми, кандидовању и праћењу реализације пројеката од значаја за интегрисани локални развој Општине, полазећи од циљева и активности усвојених у стратешким документима развоја Општине,
- врши стручне и управне послове из надлежности Општине који се односе на: послове грађанских стања (матичне књиге, држављанство, лично име и др.);
- послови који се односе на права породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца,
- послове пријемне канцеларије, писарнице (пријем, отпрема и достава поште) и архиве;
- вођење бирачких спискова;
- послове људских ресурса, провођење поступка за пријем у радни однос у Општинску управу и персонални послови;
- послови цивилне заштите, заштите од пожара, заштите на раду ;
- послови мјесних канцеларија;
- послови избјеглица, расељених лица и повратника;
- овјера потписа, преписа, фотокопија и рукописа;
- чување евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу;
- послови координације рада и сарадња са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама у оквиру овлаштења;
- координација рада са другим организационим јединицама Општинске управе;
- послови припреме и обраде материјала за Начелника општине и Скупштину општине;
- врши стручне и управне послове који се односе на припрему одлука и других аката;
- учествује у припреми и изради нацрта општих аката које доноси Начелник општине из дјелокруга рада овог Одјељења;
- издавање увјерења из јавних регистара;
- обављањестручно-техничких послове за потребе Одбора за жалбе;
- вођење и пружање свих неопходних информација и услуга које пружа Општинска управа;
- послови на континуираном унапређењу и одржавању информационог система Општинске управе, одржавања и унапређивањ азваничне интернет презентације Општине и другипослови везани за примјену информационих технологија, опрему и програм;
- израда програма рада и извјештаја о раду овог Одјељења;
- технички, помоћни и другипослови који се односе на возаче, одржавање чистоће службе, по налогу Начелника општине.

1.2. Одјељење за општу управу организује се по одсејцима, и то:

- 1) Одсејек за цивилну заштиту и заштиту од пожара и
- 2) Одсејек за повратнике и расељена лица,
- 3) Одсејек за правна питања и прописе.

У Одјељењу се организује и рад Центра за услуге грађанима са шалтерима.

2.2.2. Сажетак

2.2.2.1. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана рада Одјељења за општу управу—Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Одјељење за општу управу Општине Фоча, у складу са Планом Одјељења за 2025. годину, је проводило активности произашле из Стратегије развоја Општине Фоча 2017-2026. и активности из редовне надлежности.

Од активности произашле из Стратегије развоја Одјељење је пратило 3 пројекта.

2.2.2.2. Активности из редовне надлежности

У оквиру активности из редовних надлежности Одјељења, стање првостепених управних предмета покренутих по захтјеву странке, по службеној дужности и издатих увјерења за период од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године је следеће:

Област борачко-инвалидске заштите:

- укупан број примљених првостепених управних предмета по захтјеву странке је 93, ријешено 93 предмета;
- укупан број издатих увјерења је 467, сви захтјеви ријешени.

Област војних евиденција:

- укупан број издатих увјерења је 29, сви захтјеви ријешени.

Област грађанских стања:

- укупан број првостепених управних предмета по захтјеву странке је 72, сви предмети ријешени.

Област цивилне заштите и заштите од пожара:

- укупан број првостепених управних предмета по службеној дужности је 359, сви предмети ријешени
- урађена планска документа.

Област радних односа и људских ресурса:

- рјешења о утврђивању права из радног односа запослених у ОУ-урађено - 135;
- уговори из грађанско-правне области – 65;
- рјешења којим се уређују статусна питања- урађено - 26;
- укупан број издатих увјерења из службене евиденције - 31;
- План о запошљавању и План о обуци запослених - 1;
- Измјена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ОУ Општине Фоча – 2 измјене;
- расписан Конкурс за пријем у радни однос- 5.

Област за расељена лица и повратнике:

- укупан број издатих увјерења о стамб.објектима је -16;

Матични уред Фоча:

- Издато извода из МКР-их 6746, извода из МКВ-их 841, извода из МКУ-их 1410, иностраних извода 224, увјерења о држављанству и друга увјерења из матичних књига 2792, изводи и увјерења издати по службеној дужности 867, проведене промјене у матичним књигама 1039, електронске промјене за лична документа 5874.
- МУ Брод: Извршено уписа у МК 30, издато извода из МКР-их 13, извода из МКВ-их 1, извода из МКУ-их 25, иностраних извода 2, увјерења о држављанству и друга увјерења из матичних књига 6, изводи и увјерења издати по службеној дужности 17, проведене промјене у матичним књигама 1689.
- МУ Миљевина: Извршено уписа у МК 18, издато извода из МКР-их 45, извода из МКВ-их 4, извода из МКУ-их 43, иностраних извода 7, увјерења о држављанству и друга увјерења из матичних књига 25, изводи и увјерења издати по службеној дужности 19, проведене промјене у матичним књигама 1039, електронске промјене за лична документа 5874.
- Шалтери овјере докумената:
- извршено 7.713 овјера потписа,
- извршено 12944 овјере преписа докумената,
- и 55 овјера ван просторија Општине.

2.2.3. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјељења за општу управу

Од активности произашле из Стратегије развоја Одјељења је израђено 1 пројекат кроз који су одржане три вјежбе цивилне заштите.

Што се тиче послова из редовне надлежности, они се извршавају у складу са законским прописима и у законски предвиђеним роковима.

2.2.4. Закључци и препоруке

У 2025. години у значајној мјери успостављен је систем планирања рада Одјељења за општу управу и извештавања о реализацији планова.

Уочено је да, при изради Стратегије која је рађена у 2016 години, нису обухваћени неки пројекти који би се требали наћи у Стратегији, а постоје пројекти који нису требали бити, јер су више у категорији редовних послова одјељења. Рјешење ове настале ситуације је могућност да се добро припреми ажурирање Стратегије, која се ради након пете године примјене.

Што се тиче редовних послова, они се завршавају у предвиђеном року и у добром обиму, с тим да је увијек ишредно тај рад унапређивати.

Р/бр	Пројекти, мјере и редовни послови	Резултати (у текућој години)	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу/ЈЛС која прати активност	Анализа имплементације – остварени резултати за 2025. годину
I СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ					
1.	Вјежба „Фоча 2025“ Вјежба поводом дана Цивилне заштите	март		Милош Јакић	Пројекат имплементирала Општина Фоча
2.	Вјежба спасавање на води Пројекат прекограничне сарадње Фоча-Плужине	новембар		Милош Јакић	Пројекат имплементирала Општина Фоча
II РЕДОВНИ ПОСЛОВИ					
Р/бр	Пројекти, мјере и редовни послови	Резултати (у текућој години)	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби која прати активност	Анализа имплементације – остварени резултати за 2025. годину
1.	Рјешавање управних и осталих предмета из области грађанских стања	Урађена рјешења из области грађ.стања	континуирано	Милица Аврам ССС за грађанска стања	Број ријешених првостепених управних предмета по захтјеву странке -72
2.	Израда Информација, Програма и Извјештаја за Начелника, Скупштину	Информације, Извјештаји	континуирано	Славенка Тодоровић, нач. одјељења Марко Кулић, ссс за правне послове Милица Аврам, ссс за грађанска стања Весна Перишић, ссс за БиЗ Марина Стојановић	Урађене Информације за Скупштину општине Фоча, рађени извјештаји, програми, одлуке за Начелника, Скупштину и друге институције.

	општине Фоча и друге институције			Војводић, ссс за радне односе и ЛР Милош Јакић .ЦЗ	
3.	Израда аката из области радних односа и људских ресурса	Рјешења из области радних односа и радно-правног статуса запослених у ОУ, увјерења, општи акти из области радних односа	континуирано	Марина Стојановић Војводић, ССС за радне односе и ЛР	-рјешења о утврђивању права из радног односа запослених у ОУ-урађено - 135; -уговори из грађанско-правне области – 65; -рјешења којим се уређују статусна питања- урађено - 26; -укупан број издатих увјерења из службене евиденције - 31; -План о запошљавању и План о обуци запослених - 1; -Измјена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ОУ Општине Фоча – 2 измјене; -расписан Конкурс за пријем у радни однос- 5.
4.	Припрема и спровођење стратешких планова општине	Израђени програми рада Одјељења и извјештај и о раду за Стратегију у општини Фоча и	континуирано	Начелник одјељења Славенка Тодоровић	Израђени су Годишњи планови Одјељења за општу управу за 2025. годину са стратешким пројектима и редовним пословима, као и Извјештаји о реализацији истих (полугодишњи и годишњи)
5.	Израда преднацрта аката из надлежности Начелника и Одјељења	Урађене одлуке, рјешења, правилници	континуирано	Славенка Тодоровић, нач.одјељ. Марко Кулић, ссс за правне послове, Марина Стојановић Војводић, ссс за рад.односе и ЛР	Донешене одлуке, рјешења, правилници из надлежности Начелника и Одјељења

6.	Послови на развоју цивилне заштите и заштите од пожара	Развијан систем ЦЗ и заштите од пожара	континуи рано	Стојанка Милановић, ССС за ЦЗ Радојица Малиш -к- дир ТВЈ	Провођене активности на развоју система ЦЗ, на провођењу превентивних мјера, донешени планови и одлуке из области ЦЗ и заштите од пожара -урађено 359 рјешења о таксама за ватрогаство.
7.	Послови борачко-инвалидске заштите и војне евиденције	Урађена рјешења, увјерења из области БиЗ, вођене неопходне евиденције и размјена података	континуи рано	Весна Перишић, ссс за БиЗ Милица Аврам, ссс за БиЗ	Издавана рјешења и увјерења из области БиЗ, размјена података са надлежним Министарством, корекција и слање података везаних за обрачун и уредну исплату инвалиднине, вођење евиденције о стамбеном збрињавању и унос података у информациони систем -укупан број примљених првостепених управних предмета по захтјеву странке је 93, -укупан број издатих увјерења је 467, -укупан број увјерења из војних евиденција-29.
8.	Послови и пројекти на рјешавању статуса повратника и расељених лица	Пружање помоћи повратницима и расељеним лицима при аплицирању на јавне позиве, издавање увјерења	континуи рано	Амир Чаушевић ССС за избјегл. и расељ. лица	-16 увјерења о стамбеним објектима - координација у реализацији пројеката за повратак и обнову, као и социјално становање, вођење евиденција из ове области, анализа и информација, пружање помоћи у реализацији инфраструктурних пројеката, -обилазак терена,
9.	Послови систем администратора	Рад на серверима и	континуи рано	Дејан Ковач Сист.администратор	Континуирано одржавање опреме и сервера Општине

		одржавањ у апликациј а			
10.	Редовни послови матичног уреда Фоча и мјесних канцеларија Брод и Миљевина	Издавање извода из матичних књига, рад у програми ма везаним за МК и електронс ке провјере	континуи рано	Сви матичари општине Фоча	<ul style="list-style-type: none"> – МУ Фоча- Издато извода из МКР-их 6746, извода из МКВ- их 841, извода из МКУ-их 1410, иностраних извода 224, увјерења о држављанству и друга увјерења из матичних књига 2792, изводи и увјерења издати по службеној дужности 867, проведене промјене у матичним књигама 1039, електронске промјене за лична документа 5874. – МУ Миљевина: Извршено уписа у МК 18, издато извода из МКР-их 45, извода из МКВ-их 4, извода из МКУ-их 43, иностраних извода 7, увјерења о држављанству и друга увјерења из матичних књига 25, изводи и увјерења издати по службеној дужности 19, проведене промјене у матичним књигама 1039, електронске промјене за лична документа 5874. – МУ Брод:Извршено уписа у МК 30, издато извода из МКР-их 13, извода из МКВ-их 1, извода из МКУ-их 25, иностраних извода 2,

					увјерења о држављанству и друга увјерења из матичних књига 6, изводи и увјерења издати по службеној дужности 17, проведене промјене у матичним књигама 1689. покренуто 475 смртовница, урађени извјештаји
11.	Послови на овјери докумената	Овјерене копије и потписи	континуирано	Миља Симовић, сс за овјеру док. Фатима Вејо, сс за овјеру док.	Овјерено 20.657 документа у Општини и 55 ван просторија Општине;
12.	Послови напријему и обради свих поднесака и пошиљки и отпрема поште за Општинску управу	Примани захтјеви и др. поднесци за ОУ и достава пошт. пошиљки	континуирано	Миленка Петковић, сс за пријем и завођење поднесака и поште Миља Симовић, сс за пријем и завођење поднесака за БиЗ	Протоколисано 2.342 предмета и обрађено 2.967 поштанских пошиљки
13.	Архивски послови и регистрација бирача	Архивира ни предмети	континуирано	Драгана Радовић Стр.сар.за архиву	Архивирање приспјелих предмета достављаних од службеника и извршена регистрација бирача
14.	Послови прављања моторним возилима Општине и одржавање истих	Пружене услуге превоза	континуирано	Бојан Бодирога Милорад Чанчар возачи	Континуирано пружање услуге превоза за запослене-по потреби
15.	Послови гашења пожара и одржавања возила и средстава за гашење пожара	Угашени пожари и благовремено интервенирано	континуирано	Ватрогасци ТВЈ Фоча	Извршено 9 интервенције на гашењу пожара на стамб.објектима, 1 интервенција на индустријским и посл.објектима, 1 на помоћним објектима (штале, гараже и сл.), 4 пожара везана за инсталације (плин и електроинсталације), 5 пожара на димњацима, 17 пожара контејнера, 16 шумских пожара, 2 пожара на саобраћајном

					<p>средству, 40 пожара ниског растиња(ливаде, кукурузишта, дивље депоније смећа и сл..)</p> <p>25 интерв. у саобр.удесима, 372 асистенције и 7 лажних дојава</p>
16.	Послови набавке робе за потребе Општине	Извршене планиране набавке за ОУ	континуирано	Драгана Радовић, Стр.сар.за набавку	Извршена набавка горива за ОУ (31.944,25КМ), хемија и хемијски материјал (5.773,08 КМ), робе и средстава за кухињу (8.625,71КМ), канцеларијског материјала и комп.опреме за потребе ОУ(29.283,34 КМ)
17.	Послови обезбјеђења и контроле уласка у зграду општине и курирске службе	Обезбјеђења контрола уласка у Општину	континуирано	Бранисл. Милановић Борис Пузовић Ст.сар.заобезбјеђење	Континуирано пружање услуге обезбјеђења уласка у просторије Општине, као и курирска достава пошљику ОУ
18.	Послови одржавања хигијене у просторијама Општинске управе	Уредне просторије ОУ	континуирано	Далиборка Вујадин Зора Брковић Раднице на одржавању чистоће	Континуирано чишћење и одржавање хигијене просторија Општине
19.	Послови спремања и послужења топлих и хладних напитака	Извршено тражено послужење напитака	континуирано	Весна Чанчар Кафе куварица	Континуирано послужење напитака за запослене и госте у просторијама Општине

2.3.

ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

ОБРАЂИВАЧ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

2.3.1. Увод

Послови и задаци Одјељења за привреду и друштвене дјелатности утврђени су у опису послова у оквиру Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Фоча број („Службени гласник Општине Фоча“, број: 16/17, 3/18, 10/18, 3/19, 7/19, 3/21, 8/21, 2/22, 9/22, 4/23, 14/23 и 12/24).

У Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности обављају се следећи послови:

- координација рада и сарадња са надлежним државним органима, организацијама, институцијама те научним и другим стручним организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,

- координација рада са другим организационим јединицама у Општинској управи Фоча,
- студијски и аналитички послови у области привреде и пољопривреде,
- послови на идентификацији стратешких циљева и стратешких пројеката,
- послови на припреми, кандидовању и праћењу реализације пројеката од значаја за интегрисани локални развој Општине, полазећи од циљева и активности усвојених у стратешким документима развоја Општине,

- послови на обезбјеђењу услова за развој и унапређење угоститељства, домаће радиности и трговине и прописује радно вријеме и дуге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности,

- послови на обезбјеђењу услова за развој туризма, туристичких мјеста, спортско рекреативни и других дјелатности који доприносе развоју туризма, као и услови за организовање туристичко информативне и пропагандне дјелатности,

- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног и ауто-такси превоза који се обавља на територији општине,

- организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области спорта и културе од значаја за општину и развој спортског и културно-умјетничког аматеризма у Општини,

- обавља послове на побољшању улоге и статуса младих на подручју општине, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,

- обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,

- прати социјалне потребе грађана, породица и поједних угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју општине,

- послови на праћењу и помагању рада социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,

- послови на одржавању и кориштењу спотских рекреативних објеката,

- послови на повећању квалитета и квантитета рада са младим спортским талентима,- послови на обезбјеђењу услова за организацију и одржавање спортских такмичења од значаја за општину,

- послови који се односе на заштиту, кориштење и уређење пољопривредног земљишта,- послови на одржавању пољопривредних услова и издавању пољопривредних сагласности и дозвола за објекте и радове одређене законом,
- послови на издавању пољопривредне сагласности за промјену и намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
- координира и прати активности организација и институција чији је оснивач Општина у складу са надлежностима Одјељења,
- учествује у дефинисању, припреми и спровођењу различитих планова Општине,
- нормативно правни послови за потребе Одјељења,
- израда анализа, информација и извјештаја из области рада Одјељења,
- израда Програма рада и Извјештаја о раду овог Одјељења,
- технички, помоћни и други послови који се односе на физичко обезбјеђење и одржавање чистоће спортских и рекреативних објеката,
- Одјељење обавља и друге послове по налогу Начелника општине.

2.3.2. Сажетак

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Општине Фоча у складу са Планом Одјељења за 2025. годину је проводило активности произашле из Стратегије развоја Општине Фоча 2017-2026 и активности из редовне надлежности.

Од активности произашле из Стратегије развоја Одјељење је пратило 19 пројеката, од којих су 6 пројеката имплементирани, 4 пројеката је имплементирано дјелимично, а није имплементирано 9 пројеката.

2.1. Спроведене годишње активности на реализацији Годишњег плана рада Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у 2025. години - Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Пројекти који су имплементирани:

- Повећање органске производње;
- Повећање сточног фонда;
- Едукација пољопривредних произвођача;
- Изградња зграде за младе брачне парове - ВАНСТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ;
- Подршка унапређењу рада удружења грађана која дјелују на пољу културе и
- Подршка реализацији ОК феста.

Пројекти који су дјелимично имплементирани:

- Побољшање опремљености комуналног предузећа;
- Програм подстицаја за подршку запошљавању;
- Повећање производње воћа и
- Обезбјеђење одрживости међуопштинске услуге сервисног центра полудневног боравка у Трачку наде;

Пројекти који нису имплементирани:

- Подршка учешћу на привредним сајмовима у земљи и иностранству;
- Побољшање инфраструктуре на подручју индустријске зоне;
- Подршка учешћу на пољопривредним сајмовима;
- Повећање капацитета објеката за откуп и складиштење;
- Унапрјеђење услова за развој омладинског туризма у НП Сутјеска;
- Повећање приступачности јавним објектима;
- Унапрјеђење туристичке понуде – проширење смјештајних капацитета и
- Програм заштите локалитета „Мрамор Црквине“ дефинисан између завода за заштиту културног и природно-историјског наслеђа и локалне заједнице;
- Увођење гријања у Музеју „Стара Херцеговина“.

Одјелење је реализовало следеће активности које су произашле из стратегије и других програмских аката:

- У циљу стимулисања запослености издвојена су средства из буџета општине за запошљавање у износу од 10.282,00 КМ,
- Провођење су активности везане за остваривање субвенција у пољопривреди и по том основу издвојена су средства у износу 179.033,00 КМ и то: пољопривредна опрема и објекти 48.562,00 КМ, сјеменски материјал 7.378,00 КМ, малине 11.139,00 КМ, узгој пчела 11.115,00 КМ, узгој свиња 2.500,00 КМ, фарма оваца 44.100,00 КМ, узгој крива-теле 26.150,00 КМ и премије за млијеко 28.088,00 КМ.
- Провођене су активности везане за превоз ученика (162.750,00 КМ), градски превоз (69.635,00 КМ), исплату стипендија (208.110,00 КМ), као и подршка наталитету (једнократна помоћ породиљама – породице без запослења 6.000,00 КМ, једнократна помоћ породицама са троје и више дјеце 30.000,00 КМ, помоћ вишечланим породицама за набавку зимнице и огрева 56.600,00 КМ, помоћ трудницама за пренатални тест 300,00 КМ, вантјелесна оплодња 25.000,00 КМ, помоћ ђацима незапослених родитеља 20.200,00 КМ, исплата првачићима 11.600,00 КМ, куповина уџбеника за дјецу од 5. до 9. разреда 113.457,30 КМ, помоћ матурантима 11.830,00 КМ, пакети за новорођене бебе 24.000,00 КМ и помоћ за куповину аутосједалица 20.000,00).

2.3.2.2. Активности из редовне надлежности

У оквиру активности из редовних надлежности Одјељења за период од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године укупан број ријешених захтјева у првостепеном управном поступку је 543 (занатство, угоститељство и трговина 193, саобраћај 150, пољопривреда 80 и област социјалне заштите 120), док је укупан број ријешених првостепених предмета по службеној дужности 87 (комуналне таксе).

Укупан број издатих увјерења и извода из регистра предузетника је 132.

Поред напријед наведених послова Одјељење је обављало и сљедеће послове:

- Урађене су Информације и Извјештаји (7) и План рада Општинске управе Општине Фоча за 2025. годину;

У сарадњи са Центром за културу и информисање Фоча, Музејом „Стара Херцеговина“ Фоча, Туристичком организацијом Фоча и другим организацијама и удружењима која дјелују на пољу културе и умјетности, реализоване су многобројне манифестације („Зима у Фочи“, „Мајске духовне свечаности“, „Љето у Фочи“, Конференција беба, ОК фест). Извођене су позоришне представе, отворене су изложбе, одржаване промоције књига, вечери поезије, и музички концерти.

Такође, у сарадњи са Спортским савезом Фоча, спортским клубовима и удружењима грађана су реализовани и многобројни спортски догађаји (турнир „Фудбал френдс“, турнир у малом фудбалу „Ратко Раде Шобот“ Уличне трке, Новогодишњи турнир у малом фудбалу у оквиру манифестације Зима у Фочи, турнир у баскету 3x3, турнир у баскету „Ике“ и турнир „Ике“ у малом фудбалу, турнир у малом фудбалу „Челебићи“, меморијални турнир у малом фудбалу „Ранко Елез Зико“ и меморијални турнир у баскету „Бојан Јањић“ у Миљевини, Избор спортисте године). Спортисти из општине Фоча су узели учешће у 60. МОСИ играма које су одржане у Вишеграду.

У погледу сарадње Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Општинске управе општине Фоча са јавним установама и предузећима, као и са удружењима грађана, иста је присутна и огледа се кроз заједничку израду Информација и Извјештаја за СО-е Фоча, подржавање догађаја везаних за манифестације Општине Фоча, ЈУ и удружења, те подршку удружењима кроз учешће у писању и реализацији пројеката.

Одјељење је у 2025. години учествовало у изради приједлога правилника (Правилник о условима и начину остваривања новчаних подстицаја пољопривредне производње у 2025. години на подручју општине Фоча) и одлука (Одлука о једнократној помоћи ученицима првих разреда основних школа у школској 2025/2026 години, Одлука о суфинансирању куповине аутоседалица за бебе рођене у 2025. годни, Одлука о суфинансирању зимнице вишечланим породицама у 2025. години, Одлука о додјели поклон пакета за бебе рођене у 2025. години, Одлука о једнократној помоћи ученицима чији се родитељи налазе у евиденцији Завода за запошљавање – Биро Фоча за 2025. годину, Одлука о радном времену у дане празника – 2 комада и Одлука о распореду дежурних апотека – 4 комада, . Одлука о измјенама Одлуке о одређивању висине боравишне таксе и Одлука о измјени Одлуке о такси превозу на подручју општине Фоча).

III Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности у 2025. години Одјељења за привреду и друштвене дјелатности

У 2025. години реализоване су многобројне планиране активности кроз стратешке пројекте и редовне послове. У циљу оживљавања привредних активности, као и стимулисања запослености, с акцентом запошљавања младих, у току је имплементација пројеката везаних за запошљавање, туризам и пољопривреду.

С циљем унапређења статуса породице и омладине реализован је ванстратешки пројекат везан за изградњу зграде за младе брачне парове.

Исто тако због немогућности обезбјеђења финансијских средстава и других оправданих разлога неке планиране активности нису реализоване.

2.3.4. Закључци и препоруке

У наредном периоду треба наставити активности везане за оживљавање привредног амбијента, кроз побољшање запослености и разне подршке породици и омладини.

2.3.5. Табеларни приказ реализације Годишњег плана рада Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у 2025. години.

Ред. бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Очекивани резултати	Рок за извршење	Особа у Одјељењу/ЈЛС која прати активност	Анализа имплементације-остварени резултати за 2025. годину
I СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ					
1.	П.1.2.2.2. Побољшање опремљеност и комуналног предузећа	Набавка комуналне опреме (нових тезги, репарација старих тезги и др.)	31.12.2025.год.	Владимир Кулић - начелник Одјељења	Пројекат је дјелимично имплементиран у вриједности од 64.358 КМ (буџет општине).
2.	М.2.1.3.3. Подршка учешћу на привредним сајмовима у	Развијен програм финансирања превоза предузетниц	31.12.2025. год.	Игор Ђурчић - ССС за културу и туризам, Добринка	Пројекат није имплементиран у току 2025. год.

	земљи и иностранству	има за најмање 2 сајма годишње.		Михајловић - ССС за привреду	
3.	П.2.2.1.3. Побољшање инфраструктуре на подручју индустријске зоне	Побољшање институционог оквира ради стављања у функцију Индустријске зоне Брод на Дрини (изградња нове просторно планске документације и прилагођавање пројеката инфраструктуре на захтјев власника у зони. Помоћ у инфраструктурним пројектима у Пословној зони „Ливаде“	31.12.2025. год.	Владимир Кулић начелник Одјељења, Добринка Михајловић - ССС за привреду	Пројекат није имплементиран у току 2025. год.
4.	М.2.1.3.4. Програм подстицаја за подршку запошљавању	Развијен програм подстицаја за запошљавање.	31.12.2025. год.	Владимир Кулић - начелник Одјељења и Добринка Михајловић - ССС за привреду	Пројекат је дјелимично имплементиран у 2025. год. у вриједности од 10.282 КМ (буџет општине) и у вриједности од 45.000 КМ (средства ЕУ) у сарадњи са подручном привредном комором РС.

5.	М.2.3.1.4. Подршка учешћу на пољопривредним сајмовима	Развијен програм финансирања трошкова учешћа на сајмовима пољопривредним произвођачима.	31.12.2025. год.	Владимир Кулић - начелник Одјељења Гордан Дракул - шеф одсјека за пољопривреду, Сања Шолаја - ССС за пољопривреду, шумарство и водопривреду	Пројекат није имплементиран у току 2025. год.
6.	М.2.3.2.1. Повећање производње воћа	Развијен програм потицаја за производњу малина по сасдници и јабука по садници	31.12.2025. год.	Владимир Кулић - начелник Одјељења, Гордан Дракул - шеф одсјека за пољопривреду, Сања Шолаја - ССС за пољопривреду, шумарство и водопривреду	Пројекат је дјелимично имплементиран у 2025. год. у вриједности од 11.139 КМ (буџет општине) у виду подстицаја за производњу малина.
7.	П.2.3.1.5. Повећање капацитета објеката за откуп и складиштење воћа	Стимулативне мјере произвођача воћа за складишне капацитете	31.12.2025. год.	Владимир Кулић - начелник Одјељења, Гордан Дракул - шеф одсјека за пољопривреду, Сања Шолаја - ССС за пољопривреду, шумарство и водопривреду	Пројекат није имплементиран у току 2025. год.
8.	М.2.3.2.2 Повећање органске производње	Развијен програм субвенционирања за органску производњу.	31.12.2025. год.	Владимир Кулић - начелник Одјељења Гордан Дракул - шеф одсјека за пољопривреду,	Пројекат је имплементиран из буџета Општине у вриједности од 18.493 КМ и од средстава Министарство пољопривреде

				Сања Шолаја ССС за пољопривреду, шумарство и водопривреду	шумарстав и водопривреде Републике Српске у износу од 27.000 КМ (подстицаји за пластеничку производњу, узгој пчела и набавка сјеменског материјала).
9.	П.2.3.1.3. Едукација пољопривред них произвођача	Одржана најмање једна едукација пољопривре дних произвођача годишње; Пољопривре дници едуцирани о новим технологија ма и стандардима	31.12.20 25. год.	Владимир Кулић - начелник Одјељења Гордан Дракул - шеф одсјека за пољопривреду, Сања Шолаја ССС за пољопривреду, шумарство и водопривреду	Пројекат имплементиран у току 2025. год.
10.	М.2.3.2.3 Повећање сточног фонда	Развијен програм подстицаја за узгајиваче стоке, према Правилнику о подстицајим а	31.12.20 25. год.	Владимир Кулић - начелник Одјељења Гордан Дракул - шеф одсјека за пољопривреду, Сања Шолаја - ССС за пољопривреду, шумарство и водопривред	Пројекат је имплементиран из буџета Општине у вриједности од 149.400 КМ (подстицаји за фарме оваца, свиње, пољопривредну опрему и објекте, подстицаји за узгој по систему крава- теле и премије за млијеко)
11.	П.2.4.1.1. Изградња зграде за	Изградња стамбене зграде-		Владимир Кулић – начелник	У току 2025. год. је завршена изградња зграде за младе

	младе брачне парове ВАНСТРАТ ЕШКИ ПРОЈЕКАТ	учешће Општине Фоча и Владе Републике Српске	31.12.20 25. год.	Одјељења и Александар Станић – ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт	брачне парове.
12.	П.3.1.1.1. Унапрјеђење услова за развој омладинског туризма у НП Сутјеска	Реконструис ани постојећи павиљони; повећан број посјета у НП Сутјеска	31.12.20 25. год.	Владимир Кулић - начелник Одјељења и Игор Ђурчић - ССС за културу и туризам	Пројекат није имплементиран у току 2025. год. уз напомену да је реализација пројекта у току, у складу са стратешким циљевима и Планом управљања 2014- 2029 ЈУНПС-а
13.	П.3.1.1.2. Унапрјеђење туристичке понуде – проширење смјештајних капацитета	Реновиран хотел Сутјеска;	31.12.20 25. год.	Владимир Кулић - начелник Одјељења и Игор Ђурчић - ССС за културу и туризам	Пројекат није имплементиран у току 2025. год.
14.	П.3.1.2.7 Програм заштите локалитета „Мрамор Црквине“ дефинисан између завода за заштиту културног и природно- историјског наслеђа и локалне заједнице	Искрчавање пута, уређење локалитета у складу са условима заштите	31.12.20 25. год.	Владимир Кулић - начелник Одјељења и Игор Ђурчић - ССС за културу и туризам	Пројекат није имплементиран у току 2025. год.
15.	П.5.1.1.11 Повећање приступачно сти јавним	Изграђена прилазна рампа у најмање	31.12.20 25. год.	Владимир Кулић - начелник Одјељења и	Пројекат није имплементиран у току 2025. год.

	објектима	двје јавне установе (Центар за социјални рад, Музеј, Позориште, старо обданиште)		Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт	
16.	П.4.1.1.3. Увођење гријања у Музеју «Стара Херцеговина»	Уведено гријање у музеју	31.12.2025. год.	Владимир Кулић - начелник Одјељења и Игор Ђурчић - ССС за културу и туризам	Пројекат није имплементиран у току 2025. год.
17.	М.5.1.2.1. Обезбјеђење одрживости међуопштинске услуге сервисног центра полудневног боравка у Трачку наде	Суфинансирање трошкова с нам јером испуњења услова за дневни боравак дјете	31.12.2025. год.	Владимир Кулић – начелник одјељења и Александар Станић – ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт	Имплементација пројекта је у току. Укупно издвојена средства у току 2025. год. износе 208.448,07 КМ из буџета Општине.
18.	П.5.3.2.1. Подршка унапређењу рада удружења грађана која дјелују на пољу културе	Помоћ удружењима грађана у области културе	31.12.2025. год.	Владимир Кулић - начелник Одјељења, Игор Ђурчић - ССС за културу и туризам	Пројекат је имплементиран у току 2025. год. у вриједности од 34.120,00 КМ (буџет општине).
19.	П.5.3.2.2. Подршка реализацији ОК феста	Обезбјеђена средства локалног буџета за подршку реализацији ОК феста	31.12.2025. год.	Владимир Кулић - начелник Одјељења и Игор Ђурчић - ССС за културу и туризам	Пројекат је имплементиран у току 2025. год. у вриједности од 40.000,00 КМ из буџета Општине.

II РЕДОВНИ ПОСЛОВИ

Р/ бр	Пројекти, мјере и редовни послови	Очекиван и резултати	Рок за изврше ње	Особа у Служби која прати активност	Анализа имплементације – остварени резултати за 2025. годину
1.	Израда Информација и Извјештаја за Скупштину општине Фоча и других институција	Информације и Извјештаји	Током године	Владимир Кулић - начелник Одјељења, Добринка Михајловић - ССС за привреду, Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт, Игор Ђурчић - ССС за културу и туризам, Гордан Дракул - шеф Одејека за пољопривреду, Сања Шолаја - ССС за пољопривреду, шумарство и водопривреду	Састављене су Информације и Извјештаји (7) и План рада за Скупштину општине Фоча.
2.	Подршка развоју привреде и предузетништва	Издавање средстава за привреду и предузетништво кроз реализацију стратешких пројеката везаних за запошљавање, а један дио средстава се обезбјеђује кроз учешће Општине у различитим пројектима	Током године	Владимир Кулић - начелник Одјељења, Добринка Михајловић - ССС за привреду	Укупно исплаћена средства из буџета Општине за привреду и предузетништво реализована кроз стратешке пројекте везане за подстицање правним лицима и предузетницима за запошљавање и самозапошљавање у 2025. години износе 10.282,00 КМ (средства обухваћена и у оквиру стратешких

		везаним за запошљавање у привреди и предузетништву.			пројеката и мјера које се односе на Програм подстицаја за подршку запошљавању М.1.1.3.4.).
3.	Праћење законских прописа и доношење потребних аката	Одлуке и правилници.	Током године	Владимир Кулић - начелник Одјељења, Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт, Гордан Дракул - шеф одсека за пољопривреду, Сања Шолаја - ССС за пољопривреду, шумарство и водопривреду	Израђено је 13 приједлога одлука.
4.	Учешће у изради и имплементацији пројеката	Имплементирани пројекти (Реконструкција пијаце и фонтане и реконструкција трга)	Током године	Владимир Кулић - начелник Одјељења и Соња Павловић - ВСС за припрему и имплементацију пројеката	Укупна вриједност имплементираних пројеката је 296.064,68 (средства идвојена из буџета општине Фоча).
5.	Припрема и спровођење стратешких планова општине	Израђени Стратешки планови Одјељења за привреду и друштвене дјелатности	Током године	Владимир Кулић - начелник Одјељења, Игор Ђурчић - ССС за културу. Добринка Михајловић - ССС за привреду.	Израђен План рада Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за 2025. годину са стратешким пројектима и редовним пословима. Урађен и усвојен од стране СО Фоча План рада Општинске управе

					Општине Фоча за 2025. годину. Урађен и усвојен Извјештај о реализацији годишњег плана рада Општинске управе Општине Фоча, у складу с реализацијом Стратегије развоја општине Фоча за 2024. год.
6.	Послови на развоју пољопривредне производње и заштите пољопривредног земљишта	Планирана средства за развој пољопривреде која се реализују кроз стартешке пројекте везане за пољопривреду, а додјела једног мањег дијела се врши у оквиру редовних активности одјељења у сарадњи са јединицом за координацију у пољопривредних пројеката.	Током године	Владимир Кулић - начелник одјељења, Гордан Дракул ССС за пољопривреду - шеф одејека, Сања Шолаја - ССС за пољопривреду, шумарство и водопривред	Из буџета Општине укупно исплаћена новчана средства за развој пољопривреде у 2025. години износе 179.033,00 КМ (ради се углавном о подстицајима за пољопривредну производњу и набавкама сјеменског материјала). Одјељење је у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде проводило активности везане за додјелу регресивног горива за пољопривредна газдинства.
7.	Послови за обезбјеђење услова за развој туризма, културе и	Грант спортским организацијама, грантови за културу,	Током године	Владимир Кулић - начелник Одјељења, Игор Ђурчић - ССС за културу и туризам, Алелсандар	Укупна средства издвојена из буџета Општине Фоча износе: - спорт 976.040,58 КМ, - култура 34.120,00

	спорта	послови везани за унапређење и развој туризма		Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт	КМ (у наведеном износу је укључена и помоћ удружењима грађана у области културе, као дио наведених стратешких пројеката и мјера - П.5.3.2.1.),
8.	Послови на сарадњи са институцијама, прекограничној сарадњи и сарадњи са удружењима	Споразуми о сарадњи, реализација Пројекта прекограничне сарадње општина Фоча и Крагујевца и Херцег Новог, ИПА 3 пројекат (Фоча - Пљевља, Фоча - Плужине)	Током године	Владимир Кулић - начелник Одјељења, Игор Ђурчић - ССС за културу и туризам, Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт, Соња Павловић - ВСС за припрему и имплементацију пројеката	Крајем 2024. године започета имплементација Пројекта прекограничне сарадње наше општине у партнерству с општином Плужине (Пројекат Т.А.Р.А. 2), у оквиру програма прекограничне сарадње БиХ – ЦГ (ИПА 3). Најзначајније активности обухваћене пројектом на подручју општине Фоча су освијетљење Сат куле, два моста на ријеци Њехотини и улаза у Фочу. У току 2025. године је реализовано 249.451 КМ.
9.	Послови на унапређењу статуса породице и омладине	Организација здравствене заштите и социјалне заштите, подршка наталитету,	Током године	Владимир Кулић - начелник одјељења, Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт	Из буџета Општине су издвојена значајна средства за омладинске организације и подршку наталитету: - 49.390,00 КМ за

		омладинске организације			омладинске организације – 320.137,00 КМ за подршку наталитету (једнократна помоћ породиљама – породице без запослења 6.000,00 КМ, једнократна помоћ породицама са троје и више дјеце 30.000,00 КМ, помоћ вишечланим породицама за набавку зимнице и огрева 56.600,00 КМ, помоћ трудницама за пренатални тест 300,00 КМ, вантјелесна оплодња 25.000,00 КМ, помоћ ђацима незапослених родитеља 20.200,00 КМ, исплата првачићима 11.600,00 КМ, куповина уџбеника за дјецу од 5. до 9. разреда 113.457,00 КМ, помоћ за куповину аутосједалица 20.000,00 КМ, пакети за новорођене бебе 24.000,00 КМ, помоћ матурантима 11.830,00 КМ и конференција беба 1.150,00 КМ)
10.	Послови на побољшању услова образовања	Стипендије и превоз ученика	Током године	Владимир Кулић - начелник Одјељења, Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт	Из буџета Општине издвојена су средства у износу 162.750,00 КМ за превоз ученика, за стипендије исплаћено

					208.110,00 КМ, а образовним установама дозначени су грантови у износу од 11.570,00 КМ.
А.	Укупно стратешко програмски приоритети	608.240,07			
Б.	Укупно редовни послови	2.233.513,56			
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):		2.841.753,63 КМ			

2.4. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ ЗА 2025. ГОДИНУ

У прошлој години Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију Општине Фоча, радило је у складу са Законом о инспекцијама у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 18/20) и другим законима и прописима стављеним у надлежност општинске инспекције и комуналне полиције.

Праћење рада инспектора се врши путем следећих индикатора: броја инспекцијских надзора, времена рјешавања предмета, броја ријешених предмета, броја жалби грађана, процента задовољства грађана рјешавањем њихових захтјева. Ови показатељи се прате путем извјештаја: дневних, мјесечних, полугодишњих и годишњих. Иницијативу странке, која може бити писмена или усмена, начелник Одјељења распоређује инспекторима на рад. Инспектор анализира предмет, обавља увиђај на терену и утврђује чињенице значајне за вршење инспекцијског надзора.

У табели је приказан број ангажованих радника по квалификационој структури и полу у Одјељењу.

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушки	Женски
ВСС	9	6	3
ВШ	0	0	0
СС	0	0	0
ВКВ	0	0	0
ОШ	0	0	0
Укупно	9	6	3

У Одјељењу за инспекцијске послове и комуналну полицију, надзор обављају следеће инспекције:

1. Инспекција за храну
2. Тржишна инспекција
3. Ветеринарска инспекција
4. Урбанистичко-грађевинска инспекција,
5. Комунална полиција.

У периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025.године све инспекције су заједно извршиле 2093 прегледа, при чему је донесено:

- 167 рјешења,
- 1131 записника,
- 1628 прекршајних налога,

1. Инспекција за храну

а) Инспекција за храну

У овом извјештајном периоду инспектор за храну је вршио надзор у складу са законским прописима који се примјењују у овој области. То су: Закон о инспекцијама у Републици Српској, Закон о заштити становништва од заразних болести, Закон о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе, Закон о храни, те други законски прописи и правилници везани за област инспекције за храну.

У 2025.години инспектор за храну је извршило укупно 80 инспекцијских прегледа.

Прегледи су извршени у областима:

- Трговина ,
- Занатство,
- Угоститељство ,

Предузете су и сљедеће корективне и репресивне мјере у наведеним инспекцијским прегледима:

- 20 рјешења о отклањању недостатака
- 68 записника

2.Тржишна инспекција

Тржишна инспекција је обављала прегледе примјењујући одредбе Закона о инспекцијама у Републици Српској, Закона о трговини, Закона о угоститељству, Закона о занатско-предузетничкој дјелатности, Закона о стандардизацији, Закона о предузећима, као и Општинским одлукама.

У наведеном периоду тржишна инспекција је извршила 219 контрола Рад се одвијао по плану и програму рада, уз додатна упутства усмјерена на поједине контроле од стране Републичке управе за инспекцијске послове. Од укупног броја контрола сачињено је 219 записника и издато 1 рјешење. Контроле се углавном односе на евиденцију броја ноћења везано за кампове.

3. Ветеринарска инспекција

Рад ветеринарске инспекције одвијао се у складу са Законом о инспекцијама у Републици Српској, Законом о ветеринарству у Републици Српској и пратећим правилницима.

У извјештајном периоду вршене су следеће активности:

- Праћење појаве и кретање заразних болести животиња у Републици Српској,
- Осигурање заштите становништва од заразних болести у погледу обавезе ветеринарских служби у спречавању и сузбијању зооноза,
- Вршење здравствене контроле прехранбених производа анималног поријекла,
- Издавање потребне пратеће В-С документације у унутрашњем промету.

У протеклом периоду од 13.10.2025 године извршено је 12 прегледа, издато 7 рјешења, 8 записника и 1 прекршајни налог.

На подручју општине Фоча у протеклом периоду није регистрована појава зооноза, нити других заразних болести код домаћих животиња.

4.Урбанистичко-грађевинска инспекција

Урбанистичко-грађевинска инспекција свој рад проводи на основу одредби Закона о уређењу простора и других прописа донесених на основу тог Закона и Закона о инспекцијама РС.

У протеклом периоду који обухвата овај извјештај, извршено је укупно 82 прегледа, сачињено 25 записника, 7 рјешења и 3 прекршајна налога.

Издато је:

- 7 рјешења о отклањању недостатака,

Вршене су контроле из области грађења објеката и посједовања потребних дозвола: локацијских услова,одобрења за грађење и одобрења за употребу, контрола употребе и физичке дотрајалости објеката, као и контроле оштећења околног терена и објеката усљед градње, контроле по захтјевима странака и по службеној дужности.

5.Комунална полиција

У 2025.години Комунална полиција је обављала активности рјешавајући проблеме из области које регулишу: Закон о комуналној полицији, Закон о одржавању стамбених зграда, Закон о комуналним дјелатностима, Одлука о погребној дјелатности, Одлука о водоводу и канализацији, Одлука о одржавању и заштити улица и јавних зелених површина, Одлука о уређењу и изгледу града, Одлука о комуналном реду, Одлуке о привременом кориштењу и заузимању јавних површина, Одлуке о условима организовања, начину кориштења и наплате паркирања на јавним паркиралиштима.

У овом извјештајном периоду Комунална полиција је укупно извршила 1700 контрола, од чега су:

- 132 рјешења,
- 811 записника,
- 1624 прекршајних налога.

Треба нагласити да се у граду и урбаним насељима комунална хигијена попела на већи ниво, али да и даље треба континуираним радом Комуналне полиције то стање поправити и довести у ред. Комунална полиција ће настојати да оствари још бољу сарадњу са грађанима, мјесним заједницама, као и са заједницама етажних власника да пријављују уочене неправилности како би се и на тај начин допринијело још већој ефикасности у раду. Учествовала је у раду низа других активности, заједно са другим инспекцијама и остварила добру сарадњу са истим.

2.5. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Одјељење за финансије представља организациону јединицу у оквиру Општинске управе чији рад се темељи на принципима трезорског рада, буџетирања и рачуноводства по стандардима МРС ЈС.

2.5.1 ПРОПИСИ КОЈЕ ОДЈЕЉЕЊЕ КОРИСТИ У РАДУ

Одјељење за финансије је у свом раду, поред других законских и подзаконских аката, током 2025. године користило следеће прописе:

- Закон о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16, 110/24),
- Закон о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“ број: 94/15, 78/20)
- Закон о трезору Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 28/13, 103/15),
- Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник РС“ број: 115/17, 118/18),
- Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник РС“ број 98/16, 115/17, 118/18),
- Правилник о примјени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник РС“, бр. 128/11),
- Упутство о форми садржаја и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника („Службени гласник РС“ број 10/17),
- Правилник о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник РС“ број 15/17, 17/22),
- Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама општине Фоча број: 02-014-6/21 од 19.01.2021. и

- Други законски и подзаконски прописи и измјене у законима који су били на снази у моменту када су пословне промјене настајале, односно евидентирани.

2.5.2 ДЈЕЛОКРУГ РАДА

Одјељење за финансије Општине Фоча је у 2025. години обављало послове и задатке у складу са Одлуком о организацији и раду општинских органа управе и осталим важећим законским и подзаконским прописима, као и одлукама Начелника општине и Скупштине Општине Фоча.

Према „Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе Фоча“, Одјељење за финансије врши послове из надлежности Општине, који се односе на:

- доношење прописа и других аката из надлежности одјељења за финансије
- законитост и правилност у извршавању послова и задатака из надлежности Одјељења за финансије
- послове везане за израду буџета општине, ребаланса буџета општине, те извјештаја о извршењу буџета
- послове везане за трезорско пословање, односно правилно евидентирање свих насталих пословних промјена у помоћним књигама и главној књизи трезора
- послове везане за извјештавање према Министарству финансија, АПИФ-у и извјештавање из дјелокруга финансија и рачуноводства за потребе Скупштине општине
- израда Плана рада одјељења за текућу годину, анализа извјештаја о раду одјељења као и правилног и рационалног кориштења средстава
- образује стручне комисије и друга одговарајућа радна тијела за извршавање одређених послова из надлежности одјељења
- редовно праћење наплате свих прихода буџета, извора средстава и законских прописа који регулишу ову материју
- Редовни интерни мониторинг буџетске потрошње Општинске управе и буџетских корисника, те средстава дозначених на основу пројеката и учешћа у финансирању
- сви други послови и задаци из домена овог одјељења који нису напријед наведени

2.5.3 ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ У 2025. ГОДИНИ

2.5.3.1 Спроведене активности на реализацији Годишњег плана рада Одјељења за финансије –Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Одјељење за финансије није планирало стратешке пројекте у 2025. годину већ је проводило активности које су произашле из редовних послова у оквиру надлежности Одјељења за финансије.

2.5.3.2 Активности из редовне надлежности

У оквиру редовне надлежности Одјељења за финансије, реализоване су следеће активности:

- Донешени и усклађени потребни акти у складу са важећим законским прописима,
- Припремљен и усвојен извјештај о извршењу буџета за 2024. годину,

- Припремљен и усвојен ребаланс буџета општине Фоча за 2025. годину,
- Припремљен извјештај о кредитном задужењу општине Фоча за 2024. годину и извјештај о реализацији потрошње буџетске резерве за 2024. годину,
- Припремљена информација о наплати пореза на непокретности на подручју општине Фоча за 2024. годину у сарадњи са Пореском управом РС,
- Припремљени су и унешени у трезорску апликацију оперативни буџети, те законски буџет и ребаланс у складу са одговарајућим процедурама и законским прописима;
- Евидентирани су све финансијске трансакције током 2025. године, како у помоћним књигама, тако и у главној књизи трезора Општине Фоча њеним пратећим модулима за Општину Фоча и све буџетске кориснике (приход, трошкови, примици, издаци, обавезе и потраживања),
- Евидентирана су основна средства буџетских корисника општине Фоча: Општинска управа и Скупштина општине у складу са важећим законским прописима
- Урађени потребни извјештаји према захтјевима буџетских корисника Општине Фоча
- Проведена електронска плаћања кроз трезорску апликацију одобрена од стране Начелника општине у складу са дефинисаним процедурама;
- У складу са дефинисаним процедурама у трезорској апликацији евидентирани промјене настале на банкарским изводима
- Уређено и послато Пореској управи РС 12 мјесечних пријава за доприносе и 12 мјесечних пријава за порезе на лична примања;
- Припремљени мјесечни, квартални и годишњи извјештаји и предати Републичком заводу за статистику
- Настале уплате и исплате из благајне Општинске управе евидентирани у благајничким дневницима и одговарајућим трезорским обрасцима у складу са законским прописима

2.5.3.3 Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјељења за финансије

- Обзиром да Одјељење за финансије није планирало стратешке пројекте у 2025. години, није било неостварених планираних циљева.
- Што се тиче послова из редовне надлежности, они се извршавају у складу са законским прописима и у законски предвиђеним роковима.

2.5.3.4 Закључци и препоруке

Иако Стратегијом развоја општине Фоча нема превиђених пројеката гдје је носилац Одјељење за финансије, Одјељење за финансије прати реализацију свих стратешких

пројеката, за која су обезбјеђена буџетска средства (редовна буџетска средства, кредитна средства, екстерни извори финансирања).

У систему трезора општине Фоча врши се планирање средстава за реализацију пројеката, евиденција свих насталих промјена током реализације пројеката, правилно класификовање трошкова у складу са контним планом и скупштинским програмима утрошка намјенских средстава, електронско плаћање насталих обавеза по пројектима, те извјештавање.

Што се тиче редовних послова, они се завршавају у предвиђеном року и у захтјеваном обиму с тим да је увијек потребно тај рад унапређивати.

2.5.3.5 Табеларни приказ реализације Годишњег плана рада Одјелјења за финансије за 2025. Годину

РЕДОВНИ ПОСЛОВИ					
Р/бр	Пројекти, мјере и редовни послови	Резултати (у текућој години)	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби која прати активност	Анализа имплементације – остварени резултати за 2025. годину
1	Праћење законских прописа и доношење потребних аката из надлежности одјелјења за финансије	Донешене Одлуке и Правилници	31.12.2025.	Раденка Срдоић Виолета Дракул Тијана Радовић	Донешени и усклађени потребни акти у складу са важећим законским прописима
2	Послови везани за израду буџета општине, ребаланса буџета општине, те извјештаја о извршењу буџета	Урађени буџети и припремљене одлуке у складу са буџетским календаром	31.12.2025.	Тијана Радовић Раденка Срдовић Виолета Дракул Давидовиц Весна	Припремљен и усвојен Буџет општине Фоча за 2025. годину, Припремљен и усвојен Ребаланс буџета општине за 2025. годину, Припремљен извјештај о извршењу буџета за 2024. годину,
3	Послови везани за извјештавање према Министарству	Урађени и предати извјештаји у складу са	31.12.2025.	Тијана Радовић Виолета Дракул, Раденка Срдовић,	Припремљен извјештај о кредитном задужењу општине

	финансија, извјештавање из дјелокруга финансија и рачуноводства за потребе Скупштине општине	предвиђеним роковима			Фоча за 2024.годину и извјештај о реализацији потрошње буџетске резерве за 2024. Годину, Припремљена информација о наплати пореза на непокретности на подручју општине Фоча за 2024. годину у сарадњи са Пореском управом РС
4	Послови везани за припрему оперативних буџета, те законског буџета, и унос у трезорску апликацију; контрола трезорских образаца, прекњижавање грешака	Оперативни буџети и законски буџет унесен у трезорску апликацију	31.12.2025.	Виолета Дракул, Тијана Радовић, Раденка Срндовић, Весна Давидовић	Припремљени и унешени у трезорску апликацију оперативни буџети, те законски буџет у складу са одговарајућим процедурама и законским прописима; Трезорски обрасци буџетских корисника исконтролисани, те евентуалне грешке евидентирани у трезорским обрасцима и трезорској апликацији
5	Евиденција о промету и стању потраживања по основу локалних прихода	Побољшана наплата локалних прихода	31.12.2025.	Виолета Дракул Снежана Кунарац	У складу са законским прописима евидентирана потраживања по основу локалних прихода у току 2025. године
6	Послови везани за евидентирање основних средстава Општинске	Урађене пописне листе, правилно евидентирана основна	31.12.2025.	Виолета Дракул Снежана Кунарац	Евидентирана основна средства буџетских корисника општине Фоча: Општинска управа и

	управе и Скупштине општине	средства у помоћној књизи основних средстава			Скупштина општине у складу са важећим законским прописима у току 2025. године
7	Израда трезорских образаца за Општинску управу	Урађени трезорски обрасци	31.12.2025.	Виолета Дракул, Бранка Кулић, Жељка Тановић, Снежана Кунарац	У складу са насталим пословним промјенама и законским прописима евидентирани подаци у одговарајућим трезорским обрасцима у току 2025. године
8	Евиденција о промету и стању пореских потраживања	Правилно евидентирана пореска потраживања општине (наплату прати Пореска управа)	31.12.2025.	Тијана Радовић	Евидентирана пореска потраживања општине Фоча у складу са одговарајућим процедурама и подацима достављеним из Пореске управе РС у марту 2024. године за период 01.01.2025-31.12.2025.
9	Послови везани за израду и праћење реализације Плана јавних набавки	Донешен План јавних набавки општине Фоча,	31.12.2025.	Тијана Радовић Весна Давидовић, Раденка Срдновић	Припремљен План јавних набавки општине Фоча за 2025. годину у складу са законским прописима и достављеним плановима набавки одјељења Општинске управе
10	Израда периодичних и годишњих финансијских извјештаја Општине, у	Урађени периодични и годишњи финансијски извјештаји у складу са	31.12.2025.	Раденка Срдновић Виолета Дракул Давидовић Весна Тијана Радовић	У складу са важећим законским прописима и у предвиђеним роковима

	складу са правилником и стандардима извјештавања	предвиђеним роковима			припремљени и послати мјесечни, квартални и годишњи финансијски извјештаји према Министарству финансија РС; Годишњи финансијски извјештај достављен у АПИФ у предвиђеном року
11	Израда ad hoc извјештаја, анализа, извршења буџета за појединачне или намјенске потребе свих корисника трезора	Урађени извјештаји	31.12.2025.	Раденка Срдновић Весна Давидовић, Тијана Радовић, Виолета Дракул	Урађени потребни извјештаји према захтјевима буџетских корисника Општине Фоча у току 2025. године
12	Послови везани за електронско провођење плаћања, те послови везани за поравнања плаћања у трезорској апликацији са подацима са банкарских извода,	Правилно проведено електронско плаћање и правилно евидентирани подаци са банкарских извода у извјештајима	31.12.2025.	Тијана Радовић	Проведена електронска плаћања кроз трезорску апликацију одобрена од стране Начелника општине у складу са дефинисаним процедурама; У складу са дефинисаним процедурама у трезорској апликацији евидентиране промјене настале на банкарским изводима
13	Контрола и унос података из трезорских образаца број 2, 3 и 5 у главну и помоћне књиге трезора	Правилно евидентирани подаци са трезорских образаца у извјештајима	31.12.2025.	Соња Радовић	У складу са одговарајућим процедурама евидентирани подаци у трезорској апликацији у складу са

	општине, за потрошачке јединице: Скупштина Општине, Трезор, Дјечији вртић, Библиотеку, Средњошколски центар;				достављеним трезорским обрасцима буџетских корисника: Скупштина Општине, Трезор, Дјечији вртић, Библиотеку, Средњошколски центар;
14	Послови везани за обрачун плата и других накнада, те сачињавање трезорских образаца	Сачињене обрачунске листе и урађени трезорски обрасци;	31.12.2025.	Жељка Тановић	Урађени обрачуни плата и других личних примања запослених, те обрачуни за лица изван радног односа по разним основама, у складу са законским прописима; Настали обрачуни евидентирани у одговарајућим трезорским обрасцима током 2025. године
15	Послови везани за евидентирање буџетских прихода	Правилно евидентирани буџетски приходи у складу са контним планом и дефинисаним процедурама	31.12.2025.	Соња Радовић	Евидентирани буџетски приходи у складу са законским прописима и дефинисаним процедурама током 2025. године
16	Контрола и унос података из трезорског обрасца број 2, 3 и 5 у главну и помоћне књиге трезора општине за Општинску управу, Осталу буџетску потрошњу, Центар за социјални рад, Музеј, Центар	Правилно евидентирани подаци са трезорских образаца у извјештајима	31.12.2025.	Соња Радовић	У складу са одговарајућим процедурама евидентирани подаци у трезорској апликацији у складу са достављеним трезорским обрасцима буџетских корисника: Административна служба, Остала буџетска

	за културу и информисање, Туристичку организацију;				потрошња, ЈУ Центар за социјални рад, ЈУ Музеј Старе Херцеговине, ЈУ Туристичка организација општине Фоча и Центар за културу и информисање током 2025. године
17	Контрола и унос улазних и излазних рачуна у електронску књигу улазних и излазних фактура,	КУФ и КИФ,	31.12.2025.	Бранка Кулић, Виолета Дракул	Фактуре рачунски исконтролисане, овјерене од стране надлежних особа евидентирани у електронским књигама КУФ и КИФ;
18	Израда мјесечних обавјештајних пријава (МОП) пореској управи, образаца РАД-1 Републичком заводу за статистику	Урађени МОП-ови предати Пореској управи; Урађени РАД-1 обрасци и предати Републичком заводу за статистику	31.12.2025.	Жељка Тановић	Уређено и послато Пореској управи РС 12 мјесечних пријава за доприносе и 12 мјесечних пријава за порезе на лична примања; Припремљени мјесечни, квартални и годишњи извјештаји и предати Републичком заводу за статистику
19	Послови везани за благајничко пословање	Урађени благајнички дневници и трезорски обрасци	31.12.2025.	Жељка Тановић	Настале уплате и исплате из благајне Општинске управе евидентирани у благајничким дневницима и одговарајућим трезорским обрасцима у складу са законским прописима током 2025. године

