

ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕТНИКА

8. ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК (најраније са даном подношења захтјева, а најкасније 30 дана од дана подношења)

Разлог за трајни престанак обављања дјелатности

Економски разлози Друго, _____

Датум престанка: _____ Најраније са даном подношења захтјева, а најкасније 30 дана од дана подношења.

ИЗДВОЈЕНА ЈЕДИНИЦА

ПРЕДМЕТ ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДВОЈЕНУ ЈЕДИНИЦУ (означити са x једну од три могућности):

Отварање Промјена података Затварање _____
(датум престанка)

Идентификација (попунити ако је предмет захтјева за издвојену јединицу промјена података или затварање)

Име ИЈ: _____

Под ЈИБ:

9. ПОДАЦИ О ИЗДВОЈЕНОЈ ЈЕДИНИЦИ

Име издвојене јединице (пуно или скраћено пословно име предузетника, ознака да је ријеч о издвојеној јединици, назив, општина/град)

Пуно или скраћено пословно име предузетника	Ознака (ИЈ)	Назив (није обавезан)	Општина/град (различно од мјеста сједишта)
---	-------------	--------------------------	--

Улица и број: _____

Мјесто: _____ Град/општина: _____ Поштански број: _____

Имејл-адреса: _____ Тел.: _____ Факс: _____

Мјесто обављања: пословни простор стамбени без простора

Вријеме обављања: током цијеле године периодично _____
(дан/мјесец – дан/мјесец)

10. ДЈЕЛАТНОСТИ У ИЗДВОЈЕНОЈ ЈЕДИНИЦИ (код промјене уписати само дјелатности које се мијењају)

Основна дјелатност	Назив дјелатности
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____

Остале дјелатности (Ако се дјелатност додаје у регистар заокружити Д, а ако се дјелатност брише из регистра заокружити Б)

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Д/Б

11. ЛИЧНИ ПОДАЦИ ПОСЛОВОЋЕ ИЗДВОЈЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ОВЛАШЋЕЊА

Уписује се Брише се

Име /име родитеља/ и презиме: _____ Пол: (М/Ж)

ЈМБ

ЛК:

Страни држављанин број

Држава издавања:

Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број: _____ Мјесто: _____

Град/општина: _____ Пошт. број: _____ Телефон: _____

Стручна спрема: _____ Занимање: _____

Обим овлашћења:

ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ У ИЗДВОЈЕНОЈ ЈЕДИНИЦИ

12. ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК (у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године)

Изузетно привремени престанак може се утврдити и у дужем трајању од шест мјесеци у сљедећим случајевима:

Породиљско одсуство (до двије године)

Болест (до једне године)

Стручно усавршавање (до двије године)

Виша сила, _____

Ако се захтијева привремени престанак у трајању дужем од шест мјесеци, обавезно се прилажу одговарајући докази.

Датум привременог престанка: од дана _____ до дана _____

ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 4. _____ |
| 5. _____ | 6. _____ |

НАПОМЕНА (додатне информације и појашњења)

ПОДАЦИ О ПУНОМОЋНИКУ (попунити само ако пуномоћник подноси захтјев)

Име и презиме: _____
Улица и број: _____ Мјесто: _____
Град/општина: _____ Пошт. број: _____ Телефон: _____

Пуномоћник обавезно прилаже овјерену пуномоћ и овјерену копију идентификационог документа лица у чије име подноси захтјев.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА АКТА

Лично, у просторијама регистрационог органа

На адресу: _____
(име и презиме предузетника или пуномоћника, пуна адреса)

Предлажем да се, на основу захтјева, донесе рјешење и достави на горенаведени начин.

Потписом и достављањем овог захтјева дајем:

- изјаву да су тачни и вјеродостојни сви унесени подаци и приложени документи уз захтјев и
- сагласност за јавну објаву пословних података и пословног телефона на Централном регистру предузетника.

У _____, дана _____ године

Потпис подносиоца захтјева

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА ЗА ОСНИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА:

1. Копија личне карте за држављанина Републике Српске, односно БиХ и путне исправе за страног држављанина.
2. Доказ да нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза (Пореска управа) – увјерење не може бити старије од 8 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника.
3. Увјерење да правоснажноом одлуком није изречена заштитна мјера забране обављања дјелатности коју региструје или да је та мјера извршена, ако је била изречена (Основни суд) – увјерење не може бити старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника.
4. Увјерење да нема неплаћених новчаних казни, трошкова принудне наплате и трошкова поступка за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања (Основни суд) – увјерење не може бити старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију.
5. Такса на рјешење 30,00 КМ општинске таксе (Пољопривреда ослобођена плаћање таксе).

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА ЗА ПРОМЈЕНУ ПОДАТАКА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- **Промјена податка предузетника обухвата и промјену податка у сједишту (тачке 1 до 6); привремени престанак обављања дјелатности предузетника (тачка 7); отварање, промјену података, привремени престанак обављања дјелатности и затварање издвојене јединице (тачке од 9 до 12);**
1. Копија личне карте за држављанина Републике Српске, односно БиХ и путне исправе за страног држављанина.
 2. Увјерење да нема неплаћених новчаних казни, трошкова принудне наплате и трошкова поступка за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања (Основни суд) – увјерење не може бити старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију.
 3. Увјерење да правоснажноом одлуком није изречена заштитна мјера забране обављања дјелатности коју региструје или да је та мјера извршена, ако је била изречена (Основни суд) – увјерење не може бити старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника (потребно код промјене и допуне разреда дјелатности).
 4. Такса на рјешење 20,00 КМ општинске таксе, а за привремени престанак рада такса на рјешење 10,00 КМ општинске таксе.

- **Привремени и трајни наставак у случају смрти предузетника (тачке 1 до 5)**

Привремени наставак обављања дјелатности после смрти предузетника, до 2 године:

1. Копија личне карте за држављанина Републике Српске, односно БиХ и путне исправе за страног држављанина.
2. Доказ да нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза (Пореска управа) – увјерење не може бити старије од 8 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника.
3. Увјерење да правоснажноом одлуком није изречена заштитна мјера забране обављања дјелатности коју региструје или да је та мјера извршена, ако је била изречена (Основни суд) – увјерење не може бити старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника.
4. Увјерење да нема неплаћених новчаних казни, трошкова принудне наплате и трошкова поступка за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања (Основни суд) – увјерење не може бити старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију.
5. Изводи из матичне књиге умрлих за предузетника
6. Изјава о наставку обављања дјелатности, коју потписују наслиједници и чији потписи се овјеравају од стране нотара или јединице локалне самоуправе.
7. Такса на рјешење 20,00 КМ општинске таксе.

Напомена: Наслиједник доставља захтјев у вез и са регистрацијом привременог наставка обављања дјелатности најкасније у року од 60 дана од смрти предузетника.

Трајни наставак обављања дјелатности у случају смрти предузетника

1. Копија личне карте за држављанина Републике Српске, односно БиХ и путне исправе за страног држављанина.
2. Доказ да нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза (Пореска управа) – увјерење не може бити старије од 8 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника.
3. Увјерење да правоснажноом одлуком није изречена заштитна мјера забране обављања дјелатности коју региструје или да је та мјера извршена, ако је била изречена (Основни суд) – увјерење не може бити старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника.
4. Увјерење да нема неплаћених новчаних казни, трошкова принудне наплате и трошкова поступка за учињени прекршај из области економског и

финансијског пословања (Основни суд) – увјерење не може бити старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију.

5. Правоснажно рјешење о наслеђивању, ако има више наследника имовине права и обавеза која се копристе у пословању, потребно је да ти наследници закључе споразум у којем се наводи лице које трајно наставља са обављањем дјелатности (овјера код нотара или јединице локалне самоуправе).
6. Такса на рјешење 20,00 КМ општинске таксе.

• **Пренос обављања дјелатности (тачке 1 до 5)**

1. Копија личне карте за држављанина Републике Српске, односно БиХ и путне исправе за страног држављанина.
2. Доказ да нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза (Пореска управа) – увјерење не може бити старије од 8 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника (за предузетника који преноси обављање дјелатности и предузетника стицаоца).
3. Увјерење да правоснажноом одлуком није изречена заштитна мјера забране обављања дјелатности коју региструје или да је та мјера извршена, ако је била изречена (Основни суд) – увјерење не може бити старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију предузетника (за предузетника стицаоца).
4. Увјерење да нема неплаћених новчаних казни, трошкова принудне наплате и трошкова поступка за учињени прекршај из области економског и финансијског пословања (Основни суд) – увјерење не може бити старије од 30 дана од дана подношења захтјева за регистрацију (за предузетника који преноси обављање дјелатности и предузетника стицаоца).
5. Закључен нотарски уговор о преносу обављања дјелатности предузетника и предузетника стицаоца у складу са чланом 64. Закона о самосталним предузетницима („Службени гласник РС“, бр. 98/24) и члана 9. Правилника о захтјеву за регистрацију предузетника („Службени гласник РС“, бр. 33/25), није потребан нотарски уговор већ уговор овјерен код јединице локалне самоуправе ако је пренос између предузетника и његовог брачног и ванбрачног супружника, брачне и усвојене дјеце, брата и сестре.
6. Такса на рјешење 20,00 КМ општинске таксе.

НАПОМЕНА:

- Предузетник стицаоц је лице на које се преноси обављање дјелатности
- Предузетник стицаоц доставља захтјев у вези са регистрацијом преноса обављања дјелатности
- Потребно је да су вриједности имовине која је предмет преноса и имовине предузетника стицаоца довољне да се могу измирити сви дугови према свим повјериоцима, што треба да је наведено у уговору о преносу обављања дјелатности

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА ЗА ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ
ПРЕДУЗЕТНИКА**

1. Копија личне карте за држављанина Републике Српске, односно БиХ и путне исправе за страног држављанина.
2. Такса на рјешење 10,00 КМ општинске таксе.