



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ФОЧА

Година XXXIII	Фоча, 18.10.2024.	Број 12.
---------------	-------------------	----------

1.

На основу члана 59. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у јединици локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 63. став 1. тачка 17) Статута Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 8/17), Начелник Општине Фоча доноси

ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ФОЧА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Фоча – Пречишћени текст („Службени гласник Општине Фоча“, бр. 4/23 и 14/23) у члану 24. послјије радног мјеста под редним бројем 15. Курир, додаје се ново радно мјесто под редним бројем 15а. Помоћни радник, како слиједи:

„15а. Помоћни радник

Опис послова који се претежно обављају на радном мјесту:

- помаже куриру у пословима достављања поште и материјала за сједницу Скупштине Општине и за радна тијела Скупштине Општине, као и у пословима преузимања приспјеле поште за органе управе од ПТТ-а,
- помаже портиру - чувару у пословима: контроле уласка, изласка и идентификације странака и запослених у Општинској управи, информисања странака о радном времену и могућностима пријема код одређених функционера или службеника, пратње приликом кретања странака у згради, вођења евиденције о доласку радника на посао и изласцима у току радног времена, успостављања телефонске везе и визуелног контролисања уношења и изношења материјала, опреме и других средстава,
- помаже економу у пословима: издавања потрошног материјала и ситног инвентара запосленим у Општинској управи, усаглашавања запримљене фактуре са нарученом и испорученом робом и вођења евиденције о потрошњи канцеларијског материјала по одјељењима и службама,
- помаже техничком секретару - оператеру у пословима који се

односе на паковање и отпремање материјала за потребе Скупштине Општине и Начелника Општине, као и у пословима евиденције позива,

- обавља послове умножавања (копирања) материјала по потреби,
- обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и
- за свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

Потребно стручно знање: средња стручна спрема стечена образовањем у трајању од три године.

Статус: намјештеник.

Број извршилаца: један (1).“

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 02-014-385/24
Фоча, 17. 10. 2024. године

Начелник Општине Фоча
Милан Вукадиновић, с.р.

2.

На основу члана 19. став 1. тачка 4) и став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 59. став 1. тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 63. став 1. тачка 25) Статута Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 8/17), Начелник Општине Фоча доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉЕ ФОЧА

1. Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈЗУ Дом здравља Фоча, број: 01-1622/2024 од 07. 08. 2024. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 02-023-14/24
Фоча, 21. 08. 2024. године

Начелник Општине Фоча
Милан Вукадиновић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ФОЧА

1. Правилник о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Фоча	1
2. Рјешење о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈЗУ Дом здравља Фоча	1

Издавач: Скупштина општине Фоча. "Службени гласник Општине Фоче" излази по потреби. Главни и одговорни уредник Милена Вуковић. Жиро рачун: 562-0060002186-45 код Развојне банке у Фочи. Тираж 100 примјерака. Рјешењем министра за информисање, под ред. бр. 26 од 03.06.1993. године "Гласник" је уписан у Евиденцију јавних гласила. Штампач: Штампарија "КАБ-САВИЋ" Фоча, Тел. 058 210-210.