



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ФОЧА

Година XIV	Фоча, 05.01.2005.	Број 1.
------------	-------------------	---------

На основу члана 30. став 2. и 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр.: 96/03) и члана 12. Статута општине Фоча ("Службени гласник општине Фоча", бр.: 2/00), а на приједлог начелника Одјељења за финансије општине Фоча, Скупштина општине Фоча, у наставку 2. сједнице Скупштине, одржане 04.01. 2005. године, донијела је

ОДЛУКУ о измјенама и допунама Одлуке о привременом финансирању

Члан 1.

У Одлуци о привременом финансирању општине Фоча број: 01-022-50 од 30.12.2004. године, у члану 2. Одлуке бришу се ријечи: "и за исте намјене".

У истом члану иза става 1. додаје се став 2. који гласи:

"Одјељење за финансије општине Фоча ће методолошки вршити примјену ове Одлуке, сходно Закону и осталим важећим подзаконским актима".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Фоча".

Број: 01-022-1

Датум: 04.01.2005. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Лутвија Шукало

На основу члана 12. Статута општине Фоча ("Сл. гласник општине Фоча", бр.: 2/00), Скупштина општине Фоча, на сједници одржаној 04.01.2005. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е о разрјешењу Буџетске комисије

1. Разрјешава се Буџетска комисија, именована рјешењем Скупштине општине број: 01-111-19 од 29.07.2004. године.
2. Ово Рјешење објавити у "Службеном гласнику општине Фоча".

Број: 01-111-1

Фоча, 04.01.2005. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Лутвија Шукало

На основу члана 12. Статута општине Фоча ("Сл. гласник општине Фоча", бр.: 2/00), Скупштина општине Фоча, на сједници одржаној 04.01.2005. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Буџетске комисије

1. Именује се Буџетска комисија у саставу:
 1. РАЈКО ДРАГИЧЕВИЋ, дипл. ецц.
 2. МИОДРАГ МИЛАНОВИЋ, дипл. инг. маш.

3. ХРВОЈЕ ЧАБРАЈИЋ, дипл. ецц.

4. МУРАТ ЂУДЕРИЈА, доктор

5. РАЈКА ВУКСАНОВИЋ, дипл. ецц.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је: процјењивање адекватности буџетске класификације у складу са рачуноводственим стандардима, консултантска активност око креирања економичног, ефикасног и транспарентног управљања средствима, помагање у контроли располагања и трошења буџетских средстава код буџетских корисника, учешће у изради правилника о интерним контролним поступцима.

3. Ово Рјешење објавити у "Службеном гласнику општине Фоча".

Број: 01-111-2
Фоча, 04.01.2005. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Лутвија Шукало

На основу члана 9. Упутства о провођењу процедура за одабир корисника програма помоћи у обнови стамбених јединица у сврху повратка ("Сл. Гласник БиХ", број: 25/04) и члана 12. Статута општине Фоча ("Сл. гласник општине Фоча", бр.: 2/00), Скупштина општине Фоча, на сједници одржаној 04.01.2005. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању Комисије за одабир корисника помоћи реконструкције

I. Именује се Комисија за одабир корисника помоћи реконструкције на подручју општине Фоча, у саставу:

1. ШУКАЛО ЛУТВИЈА, представник општине,
2. КРНОЈЕЛАЦ РАДА, представник општине,
3. ЧАУШЕВИЋ АМИР, представник општине,
4. ЏАМАЛИЈА ЗУЛФО, представник Регионалног одбора за повратак,
5. САЛАМАДИЈА БРАНКА, представник општине,
6. СИМОВИЋ ЉУБИША, представник Удружења избјеглица и расељених лица,
7. СТАНКОВИЋ СЛАВИША, представник општине
8. БРАЈЛОВИЋ ХАЛИМ, представник Удружења повратника,
9. ПРЕДСТАВНИК ДОНАТОРА.

II. Комисија из тачке I овог Рјешења врши слиједеће послове:

- а. доноси Пословник о свом раду и именује предсједника Комисије,

- б. обавјештави надлежни регионални центар и Министарство за људска права и избјеглице (МЉПИ) о датуму одржавања састанка Комисије и позива га да учествује у њеном раду,

- в. доставља записник и евиденцију приспјелих захтјева за обнову, санацију и реконструкцију стамбених објеката недлежном органу општине на даљу обраду,

д. формира прелиминарну листу корисника помоћи,
е. отвара све пристигле пријаве и констатује да ли пријаве испуњавају опште критерије, посебне критерије, те специфичне пројектне захтјеве.

ф. врши и све друге послове у складу са Упутством о провођењу процедура за одабир корисника програма помоћи у обнови стамбених јединица у сврху повратка и у складу са јавним позивом којим се корисници помоћ позивају да поднесу захтјеве за обнову својих стамбених јединица у циљу повратка,

г. подноси Скупштини општине извјештај о раду два пута годишње.

III. Ово Рјешење објавити у "Службеном гласнику општине Фоча".

Број: 01-111-3
Фоча, 04.01.2005. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Лутвија Шукало

На основу члана 12. Статута општине Фоча ("Сл. гласник општине Фоча", бр.: 2/00) и члана 9. Правилника о избору и раду школског одбора ("Сл. гласник РС" број: 85/04), Скупштина општине Фоча, на сједници одржаној 04.01.2005. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану члана Школског одбора у
Средњошколском центру Фоча

I

За члана Школског одбора Средњошколског центра у Фочи бира се Споменко Стојановић.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Фоча".

Број: 01-111-4
Фоча, 04.01.2005. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Лутвија Шукало

На основу члана 12. Статута општине Фоча ("Сл. гласник општине Фоча", бр.: 2/00) и члана 9. Правилника о избору и раду школског одбора ("Сл. гласник РС" број: 85/04), Скупштина општине Фоча, на сједници одржаној 04.01.2005. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану члана Школског одбора у Основној
музичкој школи у Фочи

I

За члана Школског одбора Основне музичке школе у Фочи бира се Јелена Матовић.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Фоча".

Број: 01-111-5
Фоча, 04.01.2005. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Лутвија Шукало

На основу члана 12. Статута општине Фоча ("Сл. гласник општине Фоча", бр.: 2/00) и члана 9. Правилника о избору и раду школског одбора ("Сл. гласник РС" број: 85/04), Скупштина општине Фоча, на сједници одржаној 04.01.2005. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану члана Школског одбора у Основној
школи "Свети Сава" у Фочи

I

За члана Школског одбора Основне школе "Свети Сава" у Фочи бира се Зоран Секуловић.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Фоча".

Број: 01-111-6
Фоча, 04.01.2005. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Лутвија Шукало

На основу члана 12. Статута општине Фоча ("Сл. гласник општине Фоча", бр.: 2/00) и члана 9. Правилника о избору и раду школског одбора ("Сл. гласник РС" број: 85/04), Скупштина општине Фоча, на сједници одржаној 04.01.2005. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану члана Школског одбора у Основној
школи "Веселин Маслеша" у Фочи

I

За члана Школског одбора Основне школе "Веселин Маслеша" у Фочи бира се Мила Ивановић.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Фоча".

Број: 01-111-7
Фоча, 04.01.2005. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Лутвија Шукало

На основу члана 22. Породичног закона ("Сл. гласник РС", број: 54/02) и члана 12. Статута општине Фоча ("Сл. гласник општине Фоча" број: 2/00), Скупштина општине Фоча, на сједници одржаној 04.01.2005. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о одређивању одборника за закључење брака

1. Одређују се слиједећи одборници да присуствују чину закључења брака:

1. За подручје града Фоча:
Млађенивић Радојица,
Јовановић Драган,
Ивановић Љубиша,
Кројелац Мила,
Елез Невенка,
Брајловић Халим.

2. За подручје Челебића:
Сарић Чедомир,
Остојић Ивко.

3. За подручје Завајита:
Тешовић Радан,
Радовић Станојка.

4. За подручје Миљевине и Брода:
Анђелко Вељовић,
Драган Говедарица,
Ранко Стојановић.

2. Ово Рјешење објавити у "Службеном гласнику општине Фоча".

Број: 01-111-8
Фоча, 04.01.2005. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Лутвија Шукало

На основу члана 12. Статута општине Фоча ("Сл. гласник општине Фоча", бр. 2/00) и члана 22. Закона о омладинском организовању ("Сл. гласник РС" број: 98/04), Скупштина општине Фоча, на сједници одржаној 04.01.2005. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о образовању Комисије за младе

1. Формира се Комисија за младе као стално радно тијело Скупштине.

II. Комисија броји пет чланова, од којих су три члана представници законодавне власти које именује Скупштина општине, а остала два члана чине представници Савјета младих Фоча.

III. Комисија има предсједника и замјеника.

Мандат чланова Комисије везан је за трајање мандата Скупштине општине, односно њиховог учешћа у законодавној власти.

IV. У Комисији за младе именују се:

1. ЉУБУША ИВАНОВИЋ, предсједник
2. ГОРДАНА ДРАКУЛ, замјеник предсједника
3. ВУКАН СТАНКОВИЋ, члан
4. ТАЊА МАТОВИЋ, члан
5. МИРОСЛАВ ВУКОВИЋ, члан

V. Ово Рјешење објавити у "Службеном гласнику општине Фоча".

Број: 01-111-9
Фоча, 04.01.2005. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Лутвија Шукало

На основу члана 43. став 1. алинеја 7. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број: 101/04), Начелник општине Фоча, дана 03.01.2005. године, доноси

О Д Л У К У

о оснивању општинске административне службе

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Административна служба у општини Фоча (у даљем тексту: Општинска административна служба), уређује њена организација и пословање, као и друга питања од значаја за рад Општинске административне службе.

Члан 2.

У оквиру овог дјелокруга, Општинска административна служба обавља следеће послове:

- извршава и спроводи прописе Скупштине општине и Начелника општине;
- припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине;
- извршава и спроводи законе и друге прописе и обезбјеђује вршење послова чије је извршење повјерено општини;
- рјешава у управним стварима, врши и друге управне послове у оквиру надлежности јединице локалне самоуправе;
- врши послове државне управе који су јој повјерени;
- непосредно припрема или учествује у припреми развојних и других планова и програма, које доноси Скупштина општине и Начелник општине;
- припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Начелник општине, одбори, савјети и комисије Скупштине општине;
- врши инспекцијски надзор из одређених области у складу са законом;
- даје потребна обавјештења и стручна мишљења из свог дјелокруга;
- врши и друге послове које јој повјери Скупштина општине и Начелник општине.

Члан 3.

Општина је дужна да обезбједи материјалне и друге услове за ефикасно, дјелотворно и благовремено функционисање и рад Општинске административне службе.

Средства за ове намјене, обезбјеђују се у Буџету општине.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ

Члан 4.

Општинска административна служба има пет одјељења и двије Стручне службе:

- Одјељење за општу управу,
- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,

- Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове,

- Одјељење за финансије,

- Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију.

Члан 5.

Одјељење за општу управу врши стручне и управне послове који се односе на припрему одлука и других аката, послове пријемне канцеларије, послове грађевинских - личних стања (матичне књиге, држављанство, лично име и др.), персоналне послове, послове који се односе на права породица погинулих борца, ратних војних инвалида и бораца, на послове избјеглица, расељених лица и повратника, послове цивилне заштите, заштите од пожара и послове мјесних заједница, архива, овјера потписа, преписа и рукописа, издавање увјерења из јавних регистара, пружање правне помоћи, технички, помоћни и други послови који се односе на возаче, дактилографе, одржавање чистоће и физичко обезбјеђење објеката и сл., те други послови Општинске административне службе који нису у надлежности других одјељења.

Члан 6.

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности врши стручне и управне послове који се односе на припрему одлука и других аката, студијске и аналитичке послове из области привреде и друштвених дјелатности, а нарочито: индустрија, саобраћај и везе, пољопривреда, шумарство и водопривреда, трговина и снабдјевање, угоститељство, туризам, предузетничка дјелатност, здравствена заштита, социјална заштита, предшколско, основно и средње образовање, спорт и омладина, инспекцијски надзор, као и други послови који му се ставе у надлежност.

Члан 7.

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове врши стручне и управне послове који се односе на припрему одлука и других аката, припрему просторно-планске документације, развојних планова, издавање урбанистичких сагласности и одобрења за грађење, технички прегледи и употребне дозволе изграђених објеката, контрола инвестиционе-техничке документације, послове надзора, заштите животне средине, стамбене послове у складу са законом и другим прописима, кориштење градског грађевинског земљишта, утврђивање накнада и др., послови из области заједничке комуналне потрошње (водовод и канализација), као и други послови који му се ставе у надлежност.

Члан 8.

Одјељење за финансије врши стручне и друге послове који се односе на припрему одлука и других аката, праћење остваривања финансија у општини, припрему Нацрта буџета, Завршног рачуна, праћење прихода и извршење расхода Буџета, вршење контроле правилности и законитости кориштења буџетских средстава, финансијско, материјално и рачуноводствено пословање Општинске административне службе и других корисника који се финансирају из Буџета општине као и други послови који му се ставе у надлежност.

Члан 9.

Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију врши стручне и друге послове који се односе на припрему одлука и других општих аката, вршење инспекцијског надзора у области тржишне инспекције, санитарне инспекције, ветеринарске инспекције, инспекције за друмски саобраћај и путеве, грађевинске инспекције, водопривредне инспекције и заштите животне средине, послове комуналне полиције, као и друге послове који се ставе у надлежност Одјељења.

Члан 10.

За вршење стручних и других послова за потребе Скупштине општине образује се Стручна служба Скупштине општине.

За вршење стручних и других послова за потребе Начелника општине образује се Стручна служба Начелника општине.

Члан 11.

Стручна служба Скупштине општине врши стручне, организационе и друге послове за потребе Скупштине општине, одбора, савјета, комисија и других радних тијела Скупштине општине, пружа стручну помоћ одборницима у Скупштини општине у извршењу њихових одборничких дужности. Стручна служба припрема материјале за сједнице Скупштине општине њених радних тијела, стара се о њиховој достави, као и друге послове везане за рад Скупштине општине.

Члан 12.

Стручна служба Начелника општине врши стручне, организационе, административне и друге послове из надлежности Начелника општине, комисија и других радних тијела које образује Начелник општине, а нарочито:

- учествује у припреми нацрта односно приједлога одлука, других прописа, општих и појединачних аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине, уколико њихова припрема није у искључивом дјелокругу одјељења или Стручне службе Скупштине,

- обавља управне послове који су у надлежности Начелника општине,

- даје стручне савјете из надлежности Начелника општине и општинске административне службе,

- врши и друге послове из надлежности Начелника општине.

Члан 13.

Ради ефикаснијег извршавања законских, статутарних и других обавеза Општинске административне службе, и стварања услова да се ти послови обављају ефикасније, рационалније и ближе мјесту становања и рада грађана у оквиру Одјељења за општу управу, Начелник општине може посебном одлуком образovati мјесне канцеларије.

III. РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ АДМИНИСТРАТИВНОМ СЛУЖБОМ

Члан 14.

Општинском административном службом руководи Начелник општине.

Начелник општине има замјеника, који му помаже у вршењу дужности, извршава послове које му повјери Начелник и замјењује Начелника у случају његове одсутности или спријечености у вршењу својих дужности.

Члан 15.

Начелник општине може именовати савјетнике на мандатни период Начелника.

Савјетник има статус руководећег радника и за обављање повјерених послова одговоран је Начелник општине.

IV. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 16.

Правилником о организацији и систематизацији утврђују се називи радних мјеста са врстом и степеном школске, односно стручне спреме, радним искуством, стручним испитом и бројем извршилаца.

Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској административној служби донијет ће Начелник општине у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

V. ОДГОВОРНОСТ У ОПШТИНСКОЈ АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ

Члан 17.

Службеници и други запослени у Општинској административној служби су дужни за извршавају задатке и послове утврђене законом и другим прописом.

Службеници и други запослени за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности уређује се покретање, вођење, застарјелост поступка за утврђивање повреде радних дужности и друга питања од значаја за заштиту радне дисциплине.

VI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 18.

Рад општинске административне службе је јаван.

Начелник општине се стара о примјени начела јавности рада Општинске административне службе и у складу са законом предлаже Скупштини општине усвајање одлука којом се јавност ускрађује од информација.

Обавјештења и информације о обављању послова у Општинској административној служби може давати Начелник општине, а за давање одговарајућих информација може овластити поједине службенике Општинске административне службе.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању и организацији Општинске управе ("Службени гласник општине Фоча", број: 3/00 и 1/04).

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Фоча".

Број: 02-012-2/05
Фоча, 03.01.2005. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ,
Здравко Крсмановић

САДРЖАЈ

(за "Службени гласник општине Фоча" број 1/05)

1. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о привременом финансирању.....	1
2. Рјешење о разрјешењу Буџетске комисије.....	1
3. Рјешење о именовану Буџетске комисије.....	1
4. Рјешење о именовану Комисије за одабир корисника помоћи и реконструкције.....	1
5. Рјешење о именовану члана Школског одбора у Средњошколском центру Фоча.....	2
6. Рјешење о именовану члана Школског одбора у Основној музичкој школи Фоча.....	2
7. Рјешење о именовану члана Школског одбора у ОШ "Свети Сава" Фоча.....	2
8. Рјешење о именовану члана школског одбора у ОШ "Веселин Маслеша" Фоча.....	2
9. Рјешење о одређивању одборника за закључење брака,.....	2
10. Рјешење о образовању Комисије за младе.....	2
11. Одлука о основању Општинске административне службе.....	3

Оснивач и издавач: Скупштина општине Фоча. "Службени гласник Општине Фоча" излази по потреби.

Жиро рачун: 562-0060002186-45 код Развојне банке у Фочи. Тираж 100 примјерака. Рјешењем министра за информисање, под ред. бр. 26 од 03.06.1993. године "Гласник" је уписан у Евиденцију јавних гласила. Штампана: Штампарија "КАБ-САВИЋ" Фоча. Тел. 058 210-210.